

....., dnia .....

Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....

**PREZYDENT MIASTA KROSNA**  
**ul. Lwowska 28a**  
**38-400 Krosno**

**W N I O S E K**  
**o podział nieruchomości**

oznaczonej jako działka(i) numer ..... obr. .... na  
działki nr ....., dla której(-ych)  
prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Krośnie – VI Wydział Ksiąg Wieczystych księga wieczysta nr  
KS1K/...../..... - zgodnie z załączonym do niniejszego wniosku wstępnym projektem podziału.

Celem podziału jest\*:

- 1) podział działki zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) wydzielenie działki rolnej lub leśnej o pow. mniejszej niż 0,3000 ha – w celu powiększenia nieruchomości sąsiedniej nr ..... ;
- 3) wydzielenie działki rolnej lub leśnej o pow. mniejszej niż 0,3000 ha – w celu regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami tj. działkami nr .....;
- 4) wydzielenie działki gruntu pod drogę wewnętrzną;
- 5) wydzielenie działki gruntu za art. 94 ust. 1 pkt 1 ugn – gdy podział nie jest sprzeczny z odrębnymi przepisami;
- 6) wydzielenie działki gruntu zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy lub zagospodarowania terenu);
- 7) wydzielenie działki gruntu niezależnie od ustaleń planu miejscowego, a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy w celu:
  - a) zniesienia współwłasności nieruchomości zabudowanej co najmniej dwoma budynkami, wzniesionymi na podstawie pozwolenia na budowę, jeżeli podział ma polegać na wydzieleniu dla poszczególnych współwłaścicieli, wskazanych we wspólnym wniosku, budynków wraz z działkami gruntu niezbędnymi do prawidłowego korzystania z tych budynków;
  - b) wydzielenia działki budowlanej, jeżeli budynek został wzniesiony na tej działce przez samoistnego posiadacza w dobrej wierze;
  - c) wydzielenie części nieruchomości, której własność lub użytkowanie wieczyste zostały nabyte z mocy prawa;
  - d) realizacji roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów ugn lub z odrębnych ustaw;
  - e) realizacji przepisów dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
  - f) realizacji przepisów dotyczących przekształceń własnościowych albo likwidacji przedsiębiorstw państwowych lub samorządowych;
  - g) wydzielenia części nieruchomości objętej decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej;
  - h) wydzielenia działki budowlanej niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego;
  - i) wydzielenia działek gruntu na terenach zamkniętych;
- 7) wydzielenie działki pod drogę publiczną – zgodnie z art. 98 ust.1 ugn;
- 8) Inny .....

Dojazd do drogi publicznej od nowo wydzielonych działek odbywać się  
będzie .....

.....  
(podpis wszystkich właścicieli lub użytkowników wieczystych)

\* należy wskazać właściwy cel podziału

## Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązującą w dniu złożenia wniosku;
- 3) wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 – gdy podział nieruchomości wykonywany jest niezależnie od ustaleń planu miejscowego; (3 egz. wstępnego projektu podziału działki wykonanego przez uprawnionego geodetę na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000 i 1 egz. na kopii mapy zasadniczej /sytuacyjno-wysokościowe/j w skali 1:500).
- 4) protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
- 5) wykaz zmian gruntowych;
- 6) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
- 7) mapę z projektem podziału nieruchomości – 3 egz. + 1 egzemplarz dla każdego wnioskodawcy.

Jeżeli do podziału wymagane jest wyrażenie opinii dotyczącej zgodności projektowanego podziału z ustaleniami planu, (o której mowa w art. 93 ust. 4 i 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami), dokumenty wymienione pkt 4-7 dołącza się do wniosku o podział nieruchomości **dopiero** po uzyskaniu pozytywnej opinii. Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krośna z siedzibą w Krośnie, ul. Lwowska 28 A 38-400 Krosno, e-mail: [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą adresu: Urząd Miasta Krośna, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, adres e-mail: [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Prezydenta Miasta Krośna na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L 2016.119.1);
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735 z późniejszymi zmianami);
  - ustawy z dn. 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.);
4. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:
  - strony postępowania administracyjnego,
  - podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie.Ponadto dane osobowe mogą podlegać udostępnieniu:
  - organom oraz jednostkom uzgadniającym,
  - organom wyższego stopnia.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dokumentacja zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli dane te są nieprawidłowe,
  - na podstawie art. 18 ust. 1 lit. a, b i c RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku niezuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 lit.h ustawy z dnia 16.11.2006 r o opłacie skarbowej - (j.t. Dz. U. 2019 r. poz.1000).