

Regulamin korzystania z Dworca Autobusowego w Krośnie

§ 1

Przepisy ogólne

1. Ilekroć w przepisach Regulaminu korzystania z Dworca Autobusowego w Krośnie jest mowa o:
 - 1) **Dworcu** – należy przez to rozumieć Dworzec Autobusowy Krosno 01, stanowiący własność Gminy Miasto Krosno, położony przy ul. Kolejowej i ul. Naftowej w Krośnie na działkach o numerach 236/23 o pow. 0,2039 ha, 236/29 o pow. 0,1827 ha, 236/30 o pow. 0,0175 ha, 236/31 o pow. 0,2525 ha, 236/32 o pow. 0,2436 ha, 236/33 o pow. 0,059 ha - obręb ewidencyjny Przemysłowa,
 - 2) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
 - 3) **Zarządcy** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno lub podmiot wskazany przez Gminę Miasto Krosno do zarządzania Dworcem,
 - 4) **Przewoźniku** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie odpowiednich zezwoleń wydanych na podstawie właściwych przepisów,
 - 5) **Operatorze** – należy przez to rozumieć Operatora świadczącego na zlecenie Gminy Miasto Krosno usługi w zakresie publicznego lokalnego transportu zbiorowego tj. Miejską Komunikację Samochodową Sp. z o.o. w Krośnie.
 - 6) **Osobie ze szczególnymi potrzebami** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Do korzystania z Dworca uprawnieni są:
 - 1) Operator,
 - 2) Przewoźnicy, którzy zawarli z Gminą Miasto Krosno umowę i zaakceptowali na piśmie zasady korzystania z Dworca,
 - 3) pracownicy i Zleceniobiorcy Zarządcy wykonujący na terenie Dworca zlecone zadania,
 - 4) właściciele i użytkownicy obiektów znajdujących się na terenie Dworca,
 - 5) podmioty wykonujące usługi dla właścicieli i użytkowników o których mowa w pkt 4,
 - 6) pojazdy Policji, Inspekcji Ruchu Drogowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej i innych służb publicznych,
 - 7) pojazdy przywożące na dworzec osoby ze szczególnymi potrzebami.

§ 2

Infrastruktura i czas pracy Dworca

1. Dworzec wyposażony jest w szczególności w:
 - 1) poczekalnię dla podróżnych z informacją i sprzedażą biletów,
 - 2) ogólnodostępne toalety,
 - 3) stanowiska dla wsiadających,

- 4) stanowiska dla wysiadających,
 - 5) stanowiska dla pasażerów Operatora,
 - 6) plac manewrowy,
 - 7) miejsca postojowe,
 - 8) parking dla pojazdów osobowych przy ul. Naftowej,
 - 9) dwie wiaty peronowe chroniące podróżnych przed opadami.
2. Sposób poruszania się pojazdów i pieszych na terenie Dworca określa „Projekt stałej organizacji ruchu na Dworcu Autobusowym w Krośnie”, którego ustalenia odzwierciedla oznakowanie poziome i pionowe.
 3. Stanowiska dla wsiadających, wysiadających, stanowisko dla pojazdów dowożących na dworzec osoby o których mowa § 1, ust 2 pkt 7, plac manewrowy oraz miejsca postojowe dla Operatora, Przewoźników, o których mowa w § 2, ust 1 dostępne są przez całą dobę.
 4. Poczekalnia dla podróżnych czynna jest w następujących dniach i godzinach:
 - od 6.00 do 22.00 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku),
 - od 8.00 do 16.00 w soboty i niedziele.
 5. Zapowiedzi głosowe o odjazdach będą realizowane w dni powszednie w godz. od 7.00 do 20.00.
 6. Toalety dla korzystających dostępne są całą dobę. Opłatę za korzystanie z toalety pobiera się poprzez automat wrzutowy zgodnie z ustalonym cennikiem, umieszczonym na jej drzwiach wejściowych.

§ 3

Zasady korzystania z Dworca

1. Zasady poruszania się po terenie Dworca:
 - 1) Uczestnicy ruchu drogowego korzystający z Dworca i osoby przebywające na Dworcu podlegają przepisom ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.
 - 2) Na drogach wewnętrznych Dworca obowiązuje ruch prawostronny i ograniczenie prędkości do 20 km/h.
 - 3) Uczestnicy ruchu drogowego i osoby przebywające na Dworcu zobowiązani są w szczególności: zachować ostrożność, unikać działań, które mogłyby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa porządku ruchu drogowego lub ten ruch utrudnić, nie zakłócać spokoju i porządku publicznego oraz nie narażać kogokolwiek na szkodę.
 - 4) Pojazdy o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 7 mogą się zatrzymywać tylko na czas do 5 min., na wyznaczonym stanowisku zlokalizowanym przy poczekalni, oznaczonym znakami poziomymi.
2. Zasady korzystania z Dworca przez Przewoźników.
 - 1) Warunkiem korzystania z Dworca przez Przewoźników jest zawarcie umowy z Zarządcą.
 - 2) Do wniosku o zawarcie umowy o której mowa w ust. 1, Przewoźnik zobowiązany jest przedłożyć kopię zatwierdzonego przez właściwego Organizatora lub Organ aktualnego rozkładu jazdy nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy.
 - 3) Przewoźnik zobowiązany jest do bieżącego informowania o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy w szczególności o odwołanych kursach, opóźnieniach.

- 4) Umowa na korzystanie z Dworca będzie zawarta gdy:
 - a) działalność Przewoźnika nie spowoduje ograniczeń przepustowości Dworca oraz zagrożenia dla organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego na Dworcu,
 - b) Przewoźnik zapewni odpowiednie i bezpieczne warunki odprawy podróżnych.
 - 5) W szczególnych przypadkach z Dworca, za pisemną zgodą Zarządcy i po wniesieniu stosownej opłaty, mogą korzystać Przewoźnicy wykonujący przewozy okazjonalne.
 - 6) Przewoźnik zobowiązany jest stosować się do zasad ruchu, postoju i parkowania określonych przez Zarządzającego lub Gminę oraz do wszystkich wymogów i poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury drogowej.
 - 7) Przewoźnik nie może wysadzać i zabierać podróżnych poza wyznaczonymi stanowiskami odpraw.
 - 8) Przewoźnicy nie mogą zajmować stanowiska dla wsiadających przez więcej niż jeden pojazd.
 - 9) W miejscach wyznaczonych na postój zabronione jest:
 - a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie
 - b) tankowanie pojazdów,
 - c) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana płynów technologicznych,
 - d) opróżnianie toalet,
 - e) pozostawianie odpadów i nieczystości.
 - 10) Korzystający z miejsc parkingowych i postojowych zobowiązani są do wykonywania poleceń Zarządcy oraz służb porządkowych dotyczących zasad organizacji ruchu drogowego, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych obowiązujących na Dworcu.
 - 11) Czas pobytu Przewoźnika na Dworcu, niezbędny do obsługi podróżnych, wynosi nie więcej niż 10 min. – dotyczy pojazdów, które nie korzystają z miejsc postojowych.
 - 12) Za przebywanie pojazdu na Dworcu powyżej czasu określonego w pkt 11 zostanie naliczona opłata dodatkowa w wysokości 10 zł za każde przekroczone 15 min. nieuprawnionego pobytu.
 - 13) W przypadku nieprzestrzegania przez Przewoźnika Regulaminu Zarządca cofnie zgodę na korzystanie z Dworca poprzez wypowiedzenie umowy, o której mowa w pkt 1).
3. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźników.
- 1) Zarządca wyznacza Przewoźnikowi stanowisko dla wsiadających oraz dla wysiadających i udostępnia je na czas niezbędny do obsługi podróżnych.
 - 2) Przebywanie na stanowisku dla wysiadających nie może przekroczyć 3 min, dla wsiadających nie może przekroczyć 5 min., a w przypadku transportu międzynarodowego 30 min.
 - 3) Zarządca udostępni Przewoźnikowi możliwość postoju i parkowania jego pojazdów na miejscach wyznaczonych, do czasu rozpoczęcia kolejnego kursu na czas nieprzekraczający 60 minut.
 - 4) Opłata za korzystanie z miejsc postojowych zostanie ustalona w umowie o której mowa w ust. 2, pkt 1, w oparciu o ustalone wielkości:
 - a) do 15 min - 0,50 zł/jeden postój,
 - b) od 15 min. do 30 min. - 1,00 zł/jeden postój

- c) od 30 min. do 60 min. - 2,00 zł/jeden postój.
- 5) Zarządca umieszcza na stanowiskach dla wsiadających informację o odjazdach i przyjazdach autobusów, zgodnych z przedłożonym rozkładem jazdy, w terminach przewidzianych prawem.
 - 6) Zarządca zapewni informację o opóźnieniach i odwołaniu kursów, pod warunkiem otrzymania w odpowiednim czasie takiej informacji od Przewoźnika.
 - 7) Zarządca zastrzega sobie możliwość ograniczenia postoju na wyznaczonych do tego celu miejscach parkingowych, w miarę zaistnienia okoliczności powodujących konieczność czasowego wykorzystania terenu miejsc postojowych do innych celów.
4. Zasady odpłatności za korzystanie z Dworca.
- 1) Za korzystanie z Dworca Przewoźnik będzie uiszczał opłatę ustaloną uchwałą Rady Miasta Krosna Nr XLIII/934/17 z dnia 30 maja 2017 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Miasto Krosno lub uchwałą zastępującą tą uchwałą.
 - 2) Przez korzystanie z Dworca rozumie się:
 - a) odprawę pojazdu przyjeżdżającego i odjeżdżającego z Dworca, rozpoczynającego lub kończącego kurs na Dworcu,
 - b) postój pojazdu pod warunkami określonymi w § 3 ust. 3 pkt 3 i 4,
 - c) udzielanie informacji ustnej o kursach Przewoźnika,
 - d) prezentowanie informacji o rozkładach jazdy Przewoźników na stronie internetowej Dworca,
 - e) sprzedaż biletów.
5. Postanowienia porządkowe i końcowe.
- 1) Na terenie Dworca obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, i palenia papierosów elektronicznych,
 - 2) Na terenie Dworca obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bez wcześniejszego wyrażenia zgody Zarządcy i zawarcia umowy z Gminą Miasto Krosno.
 - 3) W przypadku zanieczyszczenia Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami płynnymi lub stałymi oraz w każdy inny sposób, korzystający z Dworca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń lub innych uszkodzeń. W przypadku nieusunięcia w dniu ich spowodowania korzystający z Dworca zostanie obciążony kosztami ich usunięcia przez Zarządcę.
 - 4) W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, lub utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej - pojazd ten będzie usunięty na koszt jego posiadacza lub właściciela.
 - 5) W przypadku kolizji lub innych uszkodzeń pojazdów, Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody chyba, że wynikły z jego winy.
 - 6) Pojazd pozostawiony na Dworcu bez tablic rejestracyjnych lub pojazd którego stan wskazuje, że nie jest on używany może zostać usunięty z terenu Dworca przez Straż Miejską lub Policję na koszt jego właściciela.

- 7) Za nieuprawniony wjazd na teren Dworca Autobusowego zostanie nałożona opłata w wysokości:
 - a. 100 zł za każdy pierwszy nieuprawniony wjazd,
 - b. 250 zł za każdy następny nieuprawniony wjazd.
- 8) W stosunku do korzystających z Dworca nieprzestrzegających ustaleń Regulaminu będą wyciągane konsekwencje przewidziane przepisami prawa.
- 9) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy Prawo przewozowe.
- 10) Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku.