

Załącznik do zarządzenia Nr 1477/22
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 28 lutego 2022 r.



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 298/19
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 9 lipca 2019r.

Wniosek o wydanie
Krośnieńskiej Karty Mieszkańca

Wnoszę o wydanie Krośnieńskiej Karty Mieszkańca:

Dane wnioskodawcy

Imię

Nazwisko

PESEL

Telefon

Przesłanki wydania Krośnieńskiej Karty Mieszkańca:

1. Adres zamieszkania wnioskodawcy (przesłanka obligatoryjna):

ulica, nr domu, nr mieszkania

2. Adres zameldowania wnioskodawcy (przesłanka obligatoryjna):

ulica, nr domu, nr mieszkania

3. Rozliczam podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Krośnie

4. Nie rozliczam podatku dochodowego i załączam do wniosku stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Krośnie.

Dane dzieci wnioskodawcy, uprawnionych do korzystania z Krośnieńskiej Karty Mieszkańca (dotyczy wyłącznie uprawnionych do korzystania z Krośnieńskiej Karty Mieszkańca):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Status*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*1 - dziecko do siódmego roku życia, 2 – uczeń.

Do wniosku załączam:

zdjęcie wnioskodawcy i dzieci wnioskodawcy wymienionych w tabeli powyżej (jak do dowodu osobistego). W przypadku nieposiadania zdjęcia istnieje możliwość wykonania zdjęcia w punkcie składania wniosku;

zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Krośnie w przypadku nie rozliczania się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Krośnie.

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem są zgodne z prawdą;

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Programu Krośnieńska Karta Mieszkańca oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Krosna o każdej zmianie sytuacji, która wiąże się z utratą uprawnień do korzystania z ulg, preferencji i uprawnień w ramach Programu;

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą wydawania Krośnieńskiej Karty Mieszkańca;

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych przez Urząd Miasta Krosna w celu przekazywania informacji o Programie „Krośnieńska Karta Mieszkańca”, w tym informacji związanych z wydawaniem, utratą ważności, unieważnianiem i korzystaniem. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Podpis wnioskodawcy:

.....

Wypełnia pracownik Urzędu Miasta Krosna

Wniosek spełnia/nie spełnia wymogi formalne

.....

(data i podpis pracownika Urzędu)

Potwierdzam odbiór.....sztuk/i kart/y.

Data:..... Podpis:.....

Klauzula dotycząca wydawania Krośnińskiej Karty Mieszkańca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie, ul. Lwowska 28 A 38-400 Krosno, e-mail: um@um.krosno.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą adresu: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, adres e-mail: iod@um.krosno.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) umożliwienia korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Gminę Miasto Krosno, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z wprowadzeniem uchwały Rady Miasta Krosna nr XXXIX/830/17 z dnia 31 stycznia 2017r. w sprawie przyjęcia programu „Krośnińska Karta Mieszkańca” zmienionej uchwałą Nr XLI/1214/21 Rady Miasta Krosna z dnia 29 grudnia 2021r.

b) dane osobowe zwykle będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody - art. 6 ust.1 lit. a;

c) niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń;

d) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wykonania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe przez cały okres korzystania z karty, a następnie będą one przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną zniszczone.

7. Użytkownikowi przysługuje prawo żądania:

a) dostępu do danych;

b) sprostowania danych;

c) usunięcia danych;

d) ograniczenia przetwarzania;

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (zgodnie z art. 77 RODO) na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości korzystania z karty.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.