



Krośnieńska Biblioteka Publiczna

BIBLIOTEKA – miejsce spotkań twórczych!

**REGULAMIN KONKURSU
NA INICJATYWY LOKALNE**

Krosno, 2023



**Narodowy
Program
Rozwoju
Czytelnictwa
2.0**



**Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego**

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego w ramach
realizacji Narodowego Programu Rozwoju
Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025



**NARODOWE
CENTRUM
KULTURY**

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji Konkursu na najciekawsze inicjatywy lokalne o charakterze kulturalnym, zgłaszane przez mieszkańców Gminy Miasto Krosno.
2. Organizatorem Konkursu jest Krośnieńska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Krośnie, przy ul. Wojska Polskiego 41.
3. Konkurs jest realizowany w ramach projektu „Biblioteka – miejsce spotkań twórczych!” w programie BLISKO (2022-2023), dofinansowanym ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025, Kierunek interwencji 4.1.
4. Celem konkursu jest zaangażowanie mieszkańców Krosna w życie społeczno-kulturalne, w tym w działalność Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej oraz integracja lokalnej społeczności.
5. Zgłoszone do Konkursu inicjatywy powinny być zgodne z założeniami programu BLISKO oraz spełniać następujące warunki:
 - być związane z kulturą i edukacją, w tym z promocją czytelnictwa;
 - wynikać z konkretnych potrzeb mieszkańców miasta Krosna;
 - być realizowane na terenie Krosna i/lub powiatu krośnieńskiego;
 - mieć charakter niekomercyjny;
 - **zaplanowane wydatki muszą być zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
6. Maksymalna kwota dofinansowania jednego wniosku to 8 000 zł brutto, a przewidywany całkowity budżet Konkursu 26 000 zł brutto.
7. **Przy realizacji inicjatywy lokalnej, autorom inicjatyw nie przekazuje się żadnych środków finansowych, a wszystkie płatności realizowane będą przez Krośnieńską Bibliotekę Publiczną.**

AUTORZY INICJATYWY

1. Autorami inicjatyw powinni być mieszkańcy Krosna.
2. Wniosek zawierający pomysł na inicjatywę lokalną mogą składać:
 - grupy formalne (kluby, fundacje, stowarzyszenia)
 - grupy nieformalne (min. 4 osoby, w tym co najmniej jedna pełnoletnia)
3. Jeden wnioskodawca (grupa) może zgłosić tylko jeden wniosek.

ZGŁOSZENIA INICJATYWY

1. Autorzy, przed zgłoszeniem wniosku do konkursu, powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem, wypełnić formularz zgłoszeniowy (*Załącznik nr 2*), wydrukować go i wysłać lub dostarczyć do Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej – ul. Wojska Polskiego 41, (pok. nr 7) w kopercie z napisem „Wniosek na Inicjatywę Lokalną”, w nieprzekraczalnym terminie **6 marca 2023 r. do godz. 12.00** (decyduje data wpływu do biblioteki).
2. Do formularza konkursowego nie trzeba dołączać żadnych dodatkowych załączników.
3. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu wniosku do Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

1. Ogłoszenie naboru wniosków 23.01.2023 r.
2. Składanie wniosków do 6.03.2023 r. – godz. 12.00
3. Ocena formalna i konsultacje z Wnioskodawcami – 7.03-13.03.2023 r.
4. Wybór inicjatyw 13-20.03.2023 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru inicjatyw 21.03.2023 r.
6. **Realizacja wybranych inicjatyw 1.04-15.10 2023 r.**

REALIZACJA INICJATYWY/PROJEKTU

1. Wybrany projekt powinien zostać zrealizowany zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku.
2. Projekt powinien być aktywnie promowany w społeczności lokalnej, a wszystkie materiały promocyjne muszą być wcześniej zaakceptowane przez Bibliotekę i spełniać wymogi formalne programu BLISKO.
3. Każda grupa realizująca projekt jest zobowiązana do przygotowania dokumentacji zdjęciowej lub filmowej z realizacji inicjatywy oraz dostarczenie jej do Biblioteki (najpóźniej 7 dni od zakończenia realizacji). Dokumentacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Biblioteki.
4. Przy realizacji inicjatywy lokalnej, autorom inicjatyw nie przekazuje się żadnych środków finansowych, a wszystkie płatności realizowane będą przez Krośnieńską Bibliotekę Publiczną.
5. Wydatki poniesione przez realizatorów będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych (faktura lub rachunek wraz z umową zawierającymi dane adresowe KBP: Krośnieńska Biblioteka Publiczna, ul. Wojska Polskiego 41, 38-400 Krosno, NIP 6842164633)
6. Wkład własny nie jest wymagany.
7. Jeśli efektem końcowym realizowanej inicjatywy będzie np. wystawa, nagranie itp. - publikacja ta musi mieć formę ogólnodostępną.

ZASADY WYBORU INICJATYW

1. Inicjatywy, które otrzymają pozytywną ocenę formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez powołaną przez Dyrektora KBP Komisję Konkursową.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej otrzymuje pulę 12 punktów, które przyznaje minimum trzem inicjatywom.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów Komisja Konkursowa podejmie decyzję zwykłą większością głosów.
4. Suma przyznanych punktów tworzy listę rankingową poszczególnych inicjatyw.
5. **W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub zwiększeniu budżetu inicjatywy. W takim przypadku Autor zobowiązany jest do uaktualnienia opisu znajdującego się w formularzu zgłoszenia w terminie wskazanym przez Komisję.**
6. Organizator zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z Autorami inicjatyw w celu uzyskania wyjaśnień, bądź szczegółowych informacji na temat zaproponowanych projektów.
7. W przypadku rezygnacji Autora z realizacji projektu, dofinansowany zostanie kolejny projekt z listy rankingowej.
8. Inicjatywy wybrane do realizacji zostaną wyłonione i opublikowane na stronie Biblioteki **www.kbp.krosno.pl do 21.03.2023 r.**
9. Decyzja Komisji Konkursowej ma charakter ostateczny i nie podlega procedurom odwoławczym.
10. W przypadku niewykorzystania środków uruchomiony zostanie dodatkowy nabór wniosków, na podstawie tego samego regulaminu.

OCENA ZGŁOSZONYCH INICJATYW

1. Zgłoszone inicjatywy poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej.
2. Wnioskodawcy, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne, zostaną poproszeni o wniesienie poprawek.
3. Inicjatywy, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:

- zgłoszenie złożone jest w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
- zgłoszenie jest kompletne, składa się z poprawnie wypełnionego formularza udostępnionego przez Krośnieńską Bibliotekę Publiczną,
- zgłoszenie opatrzone jest podpisem,
- zgłoszenie, w którym okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie,
- koszty są zgodne z kosztami kwalifikowanymi projektu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Szczególnie cenne będą inicjatywy uwzględniające następujące obszary:

- aktywizują społeczność lokalną do wspólnych działań,
- wykorzystują w ciekawy sposób lokalne dziedzictwo i zasoby kultury miasta i regionu,
- nastawione są na rozwijanie więzi międzypokoleniowych,
- angażują młodzież w działania na rzecz lokalnej społeczności i/lub stwarzają dla młodzieży twórczą alternatywę spędzania wolnego czasu,
- promują rozwój czytelnictwa,
- realizowane są na terenie biblioteki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłoszenie inicjatywy jest równoznaczne z zobowiązaniem do ścisłej współpracy z Krośnieńską Biblioteką Publiczną w zakresie jej realizacji.
2. Realizator inicjatywy jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych informacji o projekcie w ramach którego realizowana jest inicjatywa, finansowaniu i współpracy.
3. W terminie do 15 dni od daty wskazanej w harmonogramie projektu jako daty zakończenia realizacji inicjatywy, realizator ma obowiązek złożenia w formie opisowej sprawozdania z realizacji inicjatywy.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku przez Krośnieńską Bibliotekę Publiczną i Narodowe Centrum Kultury na potrzeby projektu, w tym do jego promocji.
5. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
6. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu decyzję podejmuje Dyrektor Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej.
7. **Dodatkowych informacji na temat realizacji niniejszego konkursu udziela koordynator projektu: mgr Monika Machowicz – tel. 13/4321370 w. 8; kom. 662072178, 501315873 w godz. 7.30-15.00; e-mail: mmachowicz@kbp.krosno.pl lub w siedzibie KBP – ul. Wojska Polskiego 41, pok. 11.**