Urząd Miasta Krosna Krosno, dnia …………………………………………

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY ABONAMENTOWEJ typu P**

**(PRZEDSIĘBIORCA)**

Karta przeznaczona dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Krosna przy ulicy objętej Strefą Płatnego Parkowania, potwierdzoną wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykorzystują pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony- zgodnie
z Uchwałą nr XXXVII/1063/21 Rady Miasta Krosna z dnia 31 sierpnia 2021 r. z późn. zm.

STREFA :

 Strefa I  Strefa II  Strefa III

1. Firma (nazwa ) przedsiębiorcy: …………………………………………..…………………………………..

 restauracje i bary  pozostała działalność gospodarcza

1. Adres przedsiębiorcy – prowadzonej działalności:

……………………………………………..……………………………….……………………………….….……

NIP: …………………………………………………..Telefon kontaktowy: ………………………………….…...

Proszę o wydanie karty abonamentowej typu P na pojazd samochodowy marki ………………………. nr rejestracyjny ………………………………………... na okres\* :

 miesięczny 6 miesięczny

 3 miesięczny

 roczny od dnia ………………………202…. r.

Oświadczam, że miejsce prowadzenia działalności gospodarczej jest zgodne z adresem wymienionym we wniosku.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

………………………. …………………….

Data, czytelny podpis osoby składającej wniosek

**Załączniki do wniosku (do wglądu):**

1. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, z którego wynika fakt prowadzenia działalności gospodarczej na terenie objętym strefą płatnego parkowania.

2. Dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego.

3. Potwierdzenie wpłaty w kasie Urzędu Miasta Krosna ul. Staszica 2 podając w treści: Karta typu P oraz nr rejestracyjny pojazdu (przy odbiorze karty abonamentowej)\*

4.Inny tytuł prawny (np. umowa najmu lokalu/akt własności lokalu przy ulicy objętej strefą płatnego parkowania w przypadku gdy z odpisu nie wynika, że działalność prowadzona jest przy ulicy objętej strefą płatnego parkowania).

\*właściwe zaznaczyć znakiem x

\*\*możliwość płatności kartą u pracownika wydającego abonament

Wypełnia pracownik Urzędu Miasta Krosna:

|  |  |
| --- | --- |
| Wydano abonament nr:Do strefy : | Adnotacje: |
| Okres ważności: | Zapłacono: |

………………………….., dnia …………………………….. ………………………………………….. (miejscowość, data) CZYTELNY PODPIS

W przypadku odbioru osobistego :

Abonament odebrano ………………………………………………………

 Data, czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie,
ul. Lwowska 28 A 38-400 Krosno, e-mail: um@um.krosno.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą adresu: Urząd Miasta Krosna,
ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, adres e-mail: iod@um.krosno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Prezydenta Miasta Krosna na podstawie:

 *-* art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L

 2016.119.1);

 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn zm.),

 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.).

1. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:

 - strony postępowania administracyjnego,

 - podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie.

 Ponadto dane osobowe mogą podlegać udostepnieniu:

 - organom oraz jednostkom uzgadniającym,

 - organom wyższego stopnia.

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dokumentacja zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana zgodnie
z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
3. Posiada Pani/Pan:

 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli dane te są

 nieprawidłowe,

 - na podstawie art. 18 ust. 1 lit. a, b i c RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

 danych osobowych.

 Nie przysługuje Pani/Panu:

 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

 przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
3. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.