

**ZARZĄDZENIE NR 2077/23
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 5 czerwca 2023 r.

**w sprawie Regulaminu prowadzenia działalności Lokalnego Centrum
Aktywności prowadzonego w Dzielnicowym Domu Ludowym - Dzielnic
Polanka w Krośnie przy ul. Ks. S. Decowskiego 46**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin prowadzenia działalności Lokalnego Centrum Aktywności prowadzonego w Dzielnicowym Domu Ludowym - Dzielnic Polanka w Krośnie przy ul. Ks.S. Decowskiego 46, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 595/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 4 marca 2020 r. w sprawie Regulaminu prowadzenia działalności Lokalnego Centrum Aktywności prowadzonego w Dzielnicowym Domu Ludowym - Dzielnic Polanka w Krośnie przy ul. Ks. S. Decowskiego 46 oraz zarządzenie 696/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 8 czerwca 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu prowadzenia działalności Lokalnego Centrum Aktywności prowadzonego w Dzielnicowym Domu Ludowym - Dzielnic Polanka w Krośnie przy ul. Ks. S. Decowskiego 46.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

**Załącznik do zarządzenia Nr 2077/23
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 5 czerwca 2023 r.**

**Regulamin prowadzenia działalności Lokalnego Centrum Aktywności
prowadzonego w Dzielnicowym Domu Ludowym – Dzielnica Polanka w Krośnie,
przy ul. ks.S.Decowskiego 46**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia działalności, realizacji zajęć oraz udostępniania pomieszczeń na terenie Dzielnicowego Domu Ludowego – Dzielnica Polanka w Krośnie, przy ul. ks. S. Decowskiego 46, objętych projektem "Rewitalizacja obiektów użyteczności publicznej w celu nadania im nowej funkcji społecznej" służących działalności Lokalnego Centrum Aktywności.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) DDL – należy przez to rozumieć Dzielnicowy Dom Ludowy – Dzielnica Polanka w Krośnie, przy ul. Ks .S. Decowskiego 46,
- 2) LCA - należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Aktywności funkcjonujące w DDL – zgodnie z formułą działań opisanych w projekcie "Rewitalizacja obiektów użyteczności publicznej w celu nadania im nowej funkcji społecznej",
- 3) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez Gminę Miasto Krosno pn. „Rewitalizacja obiektów użyteczności publicznej w celu nadania im nowej funkcji społecznej” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – działanie 6.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2016-2020,
- 4) Pomieszczeniach LCA – należy przez to rozumieć pomieszczenia objęte projektem "Rewitalizacja obiektów użyteczności publicznej w celu nadania im nowej funkcji społecznej" – wykaz pomieszczeń znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 5) Użytkowniku – należy przez to rozumieć osobę będącą stroną umowy lub porozumienia w sprawie udostępnienia pomieszczeń LCA,
- 6) Korzystającym – należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w przedsięwzięciach realizowanych w pomieszczeniach LCA,
- 7) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno,
- 8) RCKP - należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie,
- 9) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Polanka,
- 10) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Polanka,
- 11) Lokalne grupy inicjatywne/twórcze – należy rozumieć niesformalizowane grupy mieszkańców Dzielnicy Polanka/obszaru rewitalizacji – realizujące działania społeczne, edukacyjne artystyczne, rekreacyjne, sportowe, których działania będą miały otwarty dostęp dla wszystkich zainteresowanych,
- 12) Lokalne stowarzyszenia - należy przez to rozumieć organizacje działające na rzecz mieszkańców Dzielnicy Polanka/obszaru rewitalizacji - realizujące działania społeczne, edukacyjne, artystyczne, rekreacyjne, sportowe, których działania będą miały otwarty dostęp dla wszystkich zainteresowanych,
- 13) Obszar rewitalizacji – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony w Programie Rewitalizacji Miasta Krosna na lata 2016-2023 obejmujący ulice: należące do 4 jednostek administracyjnych (Dzielnicy Polanka, Dzielnicy Śródmieście, Osiedla Południe i Osiedla Tysiąclecia): ul. K. K. Baczyńskiego, ul. Wspólna, ul. Piękna, ul. Batalionów Chłopskich, ul. B. Chrobrego, ul. Jesionowa, ul. ks. S. Decowskiego, ul. Krótka,

ul. L. ks. Kojdera, ul. Kryształowa, gen. S. Maczka, ul. Platynowa, ul. ks. J. Popiełuszki, ul. gen. L. Rayskiego, ul. M. Skłodowskiej - Curie, ul. Szklarska, ul. Blich, ul. Legionów, ul. Podwale, ul. J. Słowackiego, ul. Kapucyńska, ul. Pawła z Krosna, ul. J. Piłsudskiego, ul. Rynek, ul. Zjazdowa, ul. Cmentarna, ul. Kletówki, ul. T. Kościuszki, ul. Lniarska, ul. I. Łukasiewicza, ul. M. Mięśowicza, ul. gen. L. Okulickiego, ul. I. J. Paderewskiego, ul. Podkarpacka, ul. K. Pużaka, ul. J. Czuchry, ul. Kolejowa, ul. L. Lewakowskiego, ul. J. i S. Magurów, ul. R. Mielczarskiego, ul. Mirandoli Pika, ul. Naftowa, ul. Tysiąclecia, ul. Wolności, ul. W. Wróblewskiego, ul. Wyzwolenia.

§ 3

1. Pomieszczenia i wyposażenie LCA będącego częścią DDL stanowią własność Miasta.
 - a) Wykaz pomieszczeń wraz z opisem ich przeznaczenia objętych LCA stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - b) Podstawowy zakres działań, które mogą być realizowane w LCA wraz z grupami uczestników, do których mają być adresowane te działania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - c) Koordynacja działalności Lokalnego Centrum Aktywności prowadzona jest przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie.
2. Budynek DDL jest administrowany przez Referat Gospodarki Lokalami w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna. Utrzymanie, sprzątanie wewnątrz budynku, sprzątanie i utrzymanie otoczenia budynku (w tym parkingu), drobne naprawy wykonuje gospodarz budynku.
3. Park przy DDL administrowany jest przez Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna (utrzymanie, sprzątanie, koszenie, przycinanie drzew i krzewów).
4. Urządzenia siłowni i placu zabaw w parku przy DDL administrowane są przez Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna.
5. Miasto ponosi koszty utrzymania DDL oraz parku wraz z infrastrukturą.

Rozdział II

Zasady prowadzenia działalności przez LCA

§ 4

1. Pomieszczenia LCA wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu są przeznaczone na realizację działań na rzecz społeczności lokalnej (tj. osób zamieszkujących obszar rewitalizacji) mających na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców, prowadzenie działalności społecznej, kulturalnej/artystycznej, edukacyjnej, rekreacyjnej, sportowej (zgodnie z wykazem działań możliwych do realizacji w LCA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. W LCA działalność może być realizowana przez:
 - a) RCKP - w zakresie zgodnym ze statutem RCKP, w formie odpłatnej lub nieodpłatnej.
 - b) Organizacje wymienione w Projekcie biorące udział w procesie rewitalizacji bądź realizujące projekty rewitalizacyjne takie jak: Stowarzyszenie Kogel Mogel, Cech Rzemiosł Różnych w Krośnie, Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, Centrum Integracji Społecznej w Krośnie, Stawil Sp. z o.o.
 - c) Inne podmioty działające na rzecz społeczności lokalnej: Zarząd Dzielnicy Polanka, Rada Dzielnicy Polanka, grupy nieformalne, lokalne grupy twórcze i stowarzyszenia.
 - d) Inne podmioty gospodarcze.
3. Pracownik RCKP na bieżąco prowadzi harmonogram zajęć i działań odbywających się w pomieszczeniach LCA.
4. Informacje bieżące o działaniach realizowanych przez LCA wraz z informacją o możliwości zapisów na organizowane zajęcia (dotyczy zajęć z ograniczoną liczbą uczestników) dostępne są bezpośrednio u pracownika w LCA oraz na stronie internetowej <https://www.krosno.pl/dla-mieszkancow/program-rewitalizacji-miasta/lokalne-centrum-aktywnosci/aktualnosci>.
5. Z pomieszczeń LCA można korzystać w godzinach zgodnych z grafiką działań LCA oraz na podstawie ustaleń z pracownikiem LCA odzwierciedlonych w treści porozumienia dotyczącego korzystania z pomieszczeń LCA.
6. Udostępnienie pomieszczeń następuje na zasadzie kolejności zgłoszeń oraz w oparciu o stały grafik

zajęć i wydarzeń.

7. Pracownik RCKP dokonuje rezerwacji terminu udostępnienia pomieszczeń LCA na podstawie karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz uzgadnia szczegóły udostępniania.
8. Pracownik RCKP na podstawie opisu działania z karty zgłoszeniowej kwalifikuje działanie zgodnie z wykazem działań możliwych do realizacji w LCA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku zakwalifikowania działania jako możliwego do realizacji w LCA pracownik LCA określa formę udostępnienia pomieszczenia, tj. udostępnienie bezpłatne lub płatne.
10. Każde udostępnienie pomieszczenia w LCA odbywa się na podstawie porozumienia w sprawie udostępnienia pomieszczeń, zawartego pomiędzy użytkownikiem, a Miastem, w imieniu którego działa Dyrektor Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie na podstawie porozumienia.

§ 5

1. Pomieszczenia LCA mogą być udostępniane **nieodpłatnie** wyłącznie na:
 - a) działalność na rzecz społeczności lokalnej (tj. osób zamieszkujących obszar rewitalizacji), w tym w szczególności na działania społeczne, edukacyjne, artystyczne, rekreacyjne i sportowe, w przypadku gdy korzystający nie ponoszą opłat za uczestnictwo w wydarzeniu,
 - b) działalność na rzecz społeczności lokalnej, w tym w szczególności na działania społeczne, edukacyjne, artystyczne, rekreacyjne i sportowe w przypadku, gdy uczestnicy pokrywają w opłatach koszty niezbędnych do prowadzenia zajęć materiałów,
 - c) wydarzenia organizowane przez Miasto, Radę i Zarząd Dzielnicy, gdy korzystający nie ponoszą opłat za uczestnictwo w wydarzeniu.

§ 6

1. Pomieszczenia LCA mogą być udostępniane **odpłatnie** wyłącznie na: działalność na rzecz społeczności lokalnej (tj. osób zamieszkujących obszar rewitalizacji), w tym w szczególności na działania społeczne, edukacyjne, artystyczne, rekreacyjne, sportowe. Dotyczy to również okolicznościowych wydarzeń w obszarze działań społecznych, edukacyjnych, rekreacyjnych, artystycznych i sportowych realizowanych na zasadzie odpłatnej lub składkowej (z wyjątkiem wydarzeń o charakterze charytatywnym).
2. Nie przewiduje się wynajmowania pomieszczeń DDL w celu realizacji **indywidualnych** imprez okolicznościowych typu urodziny, imieniny, osiemnastki, chrzciny, stypy, jubileusze, wesela, komunie, wieczory panieńskie i kawalerskie, itp.
3. Udostępnianie odpłatne pomieszczeń nie może przekroczyć 20% czasu działalności LCA.
4. Kontrolę nad wykorzystaniem odpłatnym sprawuje RCKP, w związku z powyższym RCKP zachowuje prawo odmowy udostępnienia odpłatnego pomieszczeń LCA także w przypadku spełnienia wytycznych z pkt 1.
5. Udostępnianie odpłatnie pomieszczeń LCA odbywa się zgodnie z aktualnym cennikiem regulującym wysokość opłat, ustalonym przez Prezydenta Miasta Krosna odrębnym zarządzeniem. Dochody te stanowią dochód Miasta. Opłatność za udostępnienie pomieszczeń regulowana jest poprzez wpłatę na konto Miasta.
6. Organizacje realizujące działania na terenie LCA odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników działań, postępowanie zgodnie z prawem, zachowanie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, itp.
7. Organizacje realizujące działania na terenie LCA, w przypadku pobierania odpłatności, opowiadają za stosowanie odpowiednich przepisów dotyczących pobierania opłat i rejestrowania wpływów.

§ 7

1. Użytkownik odpowiada za korzystających uczestników zajęć, działań, wydarzeń organizowanych przez użytkownika.
2. Użytkownik odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż., ustawy o ochronie danych osobowych oraz poszanowanie mienia, w tym pomieszczeń i sprzętu.
3. Użytkownik odpowiada za treści przekazywane w trakcie działań i odpowiada za nienaruszanie dóbr osobistych i poszanowanie zasad współżycia społecznego.

4. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w LCA użytkownicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń i otoczenia LCA.
5. W LCA obowiązują – wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych – następujące zakazy:
 - a) palenia tytoniu i innych substancji szkodliwych dla zdrowia, spożywania alkoholu,
 - b) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
 - c) zakłócania porządku,
 - d) korzystania w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla innych osób,
 - e) zanieczyszczania, zaśmiecania i niszczenia mienia,
 - f) przebywania w pomieszczeniach DDL osób nieupoważnionych.
6. Miasto i RCKP nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z LCA w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź postanowieniami regulaminu.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zniszczenia mienia po zakończonym okresie udostępnienia, użytkownik zobowiązuje się do naprawienia szkody poprzez zapłatę odszkodowania w wysokości kosztów przywrócenia przedmiotu udostępnienia do stanu pierwotnego lub poprzez przywrócenie stanu pierwotnego we własnym zakresie.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin korzystania z parku, siłowni i placu zabaw ustalony został odrębnym dokumentem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu prowadzenia działalności Lokalnego Centrum Aktywności prowadzonego w Dzielnicowym Domu Ludowym – Dzielnica Polanka w Krośnie, przy ul. ks.S.Decowskiego 46

Wykaz pomieszczeń LCA

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]	Funkcja
1/2	sala szkoleniowa (salę można podzielić na dwie części)	232,75	Sala do prowadzenia zajęć szkoleniowo/ edukacyjno/ kulturalnych.
3	sala szkoleniowa	32,19	Sala szkoleniowo/ edukacyjna.
4	szatnia, magazyn	24,78	Szatnia/magazyn sprzętu wykorzystywanego w trakcie zajęć.
5	pomieszczenie gospodarcze	16,68	Pomieszczenie gospodarcze/korytarz.
6	korytarz	5,2	Pomieszczenia kuchni, przeznaczone do obsługi działań prowadzonych w LCA.
7	kuchnia	15,43	
8	zmywalnia	5,93	

Załącznik nr 2 do Regulaminu prowadzenia działalności Lokalnego Centrum Aktywności
prowadzonego w Dzielnicowym Domu Ludowym – Dzielnica Polanka w Krośnie,
przy ul. ks.S.Decowskiego 46

Podstawowy wykaz działań, które mogą być realizowane w ramach LCA oraz grupy docelowe	
Działania społeczne i edukacyjne	
Szkolenia i warsztaty w zakresie przywrócenia lub wzmocnienia kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.	Osoby bezrobotne, korzystające z zasiłków pomocy społecznej
Poradnictwo psychologiczne w zakresie radzenia sobie ze stresem oraz trudnymi sytuacjami w życiu, zwiększania poczucia własnej wartości, budowania i rozwijania umiejętności interpersonalnych.	Osoby bezrobotne, korzystające z zasiłków pomocy społecznej
Indywidualne spotkania rozwojowe z elementami coachingu.	Osoby bezrobotne, korzystające z zasiłków pomocy społecznej
Trening pracy.	Osoby bezrobotne, korzystające z zasiłków pomocy społecznej
Doradztwo zawodowe w zakresie wyboru kierunku kształcenia w zawodach rzemieślniczych.	Osoby bezrobotne, korzystające z zasiłków pomocy społecznej
Szkolenia w ramach podniesienia kwalifikacji zawodowych w zawodach rzemieślniczych zakończone certyfikatem (np. w zawodach mechanik pojazdów samochodowych, stolarz, kucharz, fryzjer).	Osoby bezrobotne, korzystające z zasiłków pomocy społecznej
Działania kulturowo-rekreacyjne	
Zajęcia artystyczne skierowane do różnych grup wiekowych- cykliczne.	Mieszkańcy Dzielnicy/obszaru rewitalizacji
Zajęcia ruchowe.	Seniorzy z Dzielnicy, /obszaru rewitalizacji
Wydarzenia kulturowo-artystyczne z wykorzystaniem przestrzeni zielonej - sezon letni.	Mieszkańcy Dzielnicy/ /obszaru rewitalizacji
Jednorazowe, okazjonalne warsztaty artystyczne skierowane do różnych grup wiekowych.	Mieszkańcy Dzielnicy / /obszaru rewitalizacji
Uruchomienie sali prób dla lokalnych grup twórczych (tanecznych, muzycznych, artystycznych)	Mieszkańcy Dzielnicy, w tym defaworyzowana młodzież/ /obszaru rewitalizacji
Utworzenie grupy społecznej reprezentującej dzielnicę w Potyczkach Miejskich w ramach imprezy miejskiej Wjazd Króla do Krosna- prowadzenie cyklicznych spotkań, warsztatów, przygotowanie strojów i prezentacji.	Mieszkańcy Dzielnicy /obszaru rewitalizacji

Załącznik nr 3 do Regulaminu prowadzenia działalności Lokalnego Centrum Aktywności
prowadzonego w Dzielnicowym Domu Ludowym – Dzielnica Polanka w Krośnie,
przy ul. ks.S.Decowskiego 46

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu prowadzenia działalności Lokalnego Centrum Aktywności prowadzonego w Dzielnicowym Domu Ludowym – Dzielnica Polanka w Krośnie, przy ul. ks.S.Decowskiego 46 obowiązującego w dniu złożenia Karty zgłoszeniowej i zobowiązuję się do jego stosowania.

.....
Data i podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Karta zgłoszeniowa

Dane osoby/podmiotu zgłaszającego:	Imię i nazwisko/nazwa: Adres: Nr. Kontaktowy: Adres e-mail:		
Nr sali udostępnianej:			
Termin i godziny realizacji działania:	Od (data i godzina)	Do (data i godzina)	
Cel rezerwacji/wynajmu sali:			
Charakter działania:	Společne:		
	Edukacyjne:		
	Kulturowe:		
	Inne (jakie): sportowe		
	Inne:		
Rodzaj zajęć:	Stale (cykliczne):		
	Jednorazowe:		
Adresaci działania:	Czy adresatami działania są osoby z obszaru rewitalizacji, tj. Dzielnicy Polanka, Dzielnicy Śródmieście, Osiedla Południe, Osiedla Tysiąclecia:	Tak:	
		Nie:	
	Czy prowadzony będzie nabór otwarty do realizacji działania:	Tak:	
		Nie:	
Czy uczestnictwo w działaniu będzie płatne:	Tak:		
	Nie:		
Data i podpis osoby zgłaszającej:		Data i podpis osoby przyjmującej:	
		Informacje o przyjęciu/nie przyjęciu zgłoszenia	