**ANKIETA**

**dotycząca zagospodarowania**

**BIOODPADÓW W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM**

**na terenie Gminy Miasto Krosno**

……...……..…………….

miejscowość , data

...................................................................................

*Imię i nazwisko*

....................................................................................

*Adres*

Niniejszym oświadczam, że na terenie posesji położonej w……………………………….……………...,

ul ……………………………………………………..…… nr domu ……………., bioodpady\* powstające na terenie nieruchomości w roku ……………… r. zostały zagospodarowane w kompostowniku przydomowym.

1. Szacunkowa pojemność kompostownika: ……………………………… m3.
2. Szacunkowa roczna ilość bioodpadów zagospodarowywana we własnym zakresie w przydomowym kompostowniku:

**2.1 kuchennych i odpadów żywności w ilości:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 20 kg | □ 40 kg | □ 60 kg | □ 80 kg | □ 100 kg | □ inna wartość……………kg |

**2.2 z ogrodów i terenów zielonych w ilości:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 20 kg | □ 40 kg | □ 60 kg | □ 80 kg | □ 100 kg | □ inna wartość……………kg |

*(zaznaczyć odpowiedź)*

1. **Ilość osób zamieszkująca na nieruchomości:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 1 osoba | □ 2 osoby | □ 3 osoby | □ 4 osoby | □ 5 osób | □ inna …………… osób |

\*bioodpady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie krzaków i żywopłotów, kora) oraz odpady żywności i kuchenne z gospodarstw domowych (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady z warzyw i owoców, skorupki z jajek, fusy z kawy i herbaty itp.).

Wypełnioną ankietę należy przesłać na adres Urzędu Miasta Krosna: ul. Lwowska 28 a lub na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Krosna na portalu „ePUAP” lub wysłać na adres e – mail: naszesmieci@um.krosno.pl **w terminie do 28 lutego 2025 r.**

Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Gminę Miasto Krosno przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych do wskaźników sprawozdawczych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 tekst jednolity).

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczoną poniżej.

……………………………………………………………………

Podpis właściciela (użytkownika) nieruchomości

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie, ul. Lwowska
28 A 38-400 Krosno, e-mail: um@um.krosno.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą adresu: Urząd Miasta Krosna,
ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, adres e-mail: iod@um.krosno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Prezydenta Miasta Krosna na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L 2016.119.1);

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 tekst jednolity);

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 tekst jednolity);

- uchwała nr XLVIII/1368/22 Rady Miasta Krosna z dnia 30 czerwca 2022 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Krosno (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r. poz. 2714);

- uchwała nr LIII/1499/22 Rady Miasta Krosna z dnia 25 listopada 2022 roku. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowaniu tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r. poz. 5327).

1. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:

- strony postępowania administracyjnego,

- podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie.

Ponadto dane osobowe mogą podlegać udostepnieniu:

- organom oraz jednostkom uzgadniającym,

- organom wyższego stopnia.

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dokumentacja zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67
z późn. zm.).
3. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli dane te są nieprawidłowe,

- na podstawie art. 18 ust. 1 lit. a, b i c RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna,
że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
3. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
w tym profilowaniu.