

Opinię pozytywnie
przedmiotowy wniosek
13.11.2015r

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

NACZELNIK
Wydziału Kultury i Sportu
Beben
Michał Beben

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

03.11.25

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Krosna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Prztycki

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	Krośnieński Klub Szachowy "Urania" Krosno 38-400 Krosno Legionów 6/6 Nr. tel.: 605484592 Adres email: kkszuraniakrosno@wp.pl Forma prawna: stowarzyszenie ewidencja Prezydenta Miasta Krosna 7
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marian Lorenc, 605484592, kkszuraniakrosno@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XVI Turniej Szachowy o Puchar Prezydenta Miasta Krosna 2025			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2025-11-20	Data zakończenia	2025-12-20

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie sprowadza się do zorganizowania 6 grudnia 2025 r. przez Krośnieński Klub Szachowy „Urania” Krosno, przy czynnej i bezpośredniej pomocy oraz miejscu rozgrywek, Sali Sportowej Miejskiego Zespołu Szkół Nr 4 w Krośnie, otwartego indywidualnego turnieju szachowego, wymianę doświadczeń, integrację, oraz zaprezentowanie walorów miasta Krosna. Turniej szachowy będzie podzielony na 4 grupy zależnie od kategorii i wieku uczestników. Planuje się udział około 100 szachistów i szachistek z kraju i zagranicy. Będzie to kolejna XVI edycja tej imprezy, która ma swoją tradycję i historię. Planuje się zgłoszenie turnieju do klasyfikacji FIDE i PZSzach.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział 100 zawodników i zawodniczek	100% uczestników zawodów	Informacja na stronach internetowych i mediach, zdjęcia, relacje z zawodów, listy uczestników, wyniki.
Wyłonienie 10 nowych krosnieńskich talentów szachowych	10% uczestników zawodów	Informacja na stronach internetowych i mediach, zdjęcia, relacje z zawodów, listy uczestników, wyniki.

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Krosnieński Klub Szachowy „Urania” posiada duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych, realizujemy co roku zadanie publiczne „zajęcia szachowe dzieci i młodzieży w Krośnie”, Zadanie publiczne dotyczące rozwoju sportu „udział w rozgrywkach ligowych Urania Krosno 2025, „XV Międzynarodowy Turniej Szachowy o Puchar Prezydenta Miasta Krosna 2024”. W 2024 r. realizowano 4 zadania zlecone przez Gminę Krosno i 1 zadanie z MSiT, Wszystkie zadania zostały wykonane i rozliczone.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Zakup posiłków, napojów	500,00 zł		
2	Zakup nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów	3 000,00 zł		
3	Sędziowanie zawodów, ryczałt	600,00 zł		
4	Zakup materiałów biurowych	200,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 300,00 zł	3 500,00 zł	800,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2025-11-02 18:07:13

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

