

**ZARZĄDZENIE NR 767/26
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 21 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu
rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2, art. 31 ust.10 i 11, art. 153 ust.1 oraz art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno, na rok szkolny 2026/2027 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń w przedszkolach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

Załącznik do zarządzenia Nr 767/26
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 21 stycznia 2026 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2026/2027

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
Postępowanie rekrutacyjne		
od 12 lutego	do 18 lutego godz. 15 ⁰⁰	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola* - podpisany przez rodzica wydruk z systemu NABÓR wraz kompletem dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wybranych kryteriów rekrutacyjnych przyjmuje przedszkole* pierwszego wyboru.
do 20 lutego		Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola* i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
24 lutego		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 24 lutego	do 27 lutego godz. 15 ⁰⁰	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola*, do którego zostało zakwalifikowane.
3 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 3 marca		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola* odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 11 marca		Wskazanie przez Prezydenta Miasta Krosna rodzicom dzieci nieprzyjętych innego przedszkola, które może przyjąć dziecko.
Postępowanie uzupełniające **		
12 marca		Udostępnienie informacji o wolnych miejscach w przedszkolach*, które prowadzą rekrutację uzupełniającą.
od 12 marca	do 16 marca godz. 15 ⁰⁰	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola* - formularz wniosku można pobrać z przedszkola* lub ze strony NABÓR. Wniosek wraz kompletem dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wybranych kryteriów rekrutacyjnych można złożyć w trzech przedszkolach* wskazując preferowaną kolejność.
do 18 marca		Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola* i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
20 marca		Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 20 marca	do 24 marca godz. 15 ⁰⁰	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola*, do którego zostało zakwalifikowane.

26 marca	Opublikowanie przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza	
od 26 marca	W terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola* odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

* dotyczy także oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

** postępowanie uzupełniające jest prowadzone bezpośrednio przez przedszkola posiadające wolne miejsca bez rejestracji w systemie NABÓR