Uchwała nr XXXII/855/26

Rady Miasta Krosna

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz.662 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz.1684 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Przewodniczący Rady
Miasta Krosna

Zbigniew Kubit

Załącznik do uchwały nr XXXII/855/26
Rady Miasta Krosna
z dnia 28 października 2026 r.

Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, który stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary działania oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta Krosna lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miasto Krosno;
4) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Krosna;
5) Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6) dotacji - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8) sprawozdaniu – rozumie się przez to sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
9) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta Krosna;
10) CWOP - rozumie się przez to Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Grodzkiej 10 i ul. Kolejowej 12 w Krośnie.

Rozdział II

Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

1) określenie kierunków i warunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
2) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych;
4) angażowanie mieszkańców w rozwiązywanie problemów lokalnych;
5) aktywizacja organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych;
6) promocja zadań cyklicznych;
7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości - uznającej prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
2) partnerstwa - traktującego organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;

3) efektywności - polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, kierując się zasadami uczciwej konkurencji;
4) jawności - polegającej na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań;
5) równego dostępu - zapewniającego równe traktowanie wszystkich organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
6) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a w szczególności:
   a) organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
   b) zapewnienie schronienia, opieki i pomocy osobom bezdomnym oraz wspieranie ich w wychodzeniu z bezdomności,
   c) udzielanie pomocy rzeczowej oraz niematerialnej dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, a w szczególności:
   a) realizację działań z zakresu polityki zdrowotnej,
   b) prowadzenie edukacji prozdrowotnej;
5) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności:
   a) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
   b) aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami,
   c) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
   d) prowadzenie środowiskowego domu samopomocy,
   e) prowadzenie mieszkań wspomaganych;
6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez kulturalnych;

9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności:
   a) organizację imprez sportowych,
   b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
   c) organizację zajęć sportowych,
   d) organizację współzawodnictwa dzieci i młodzieży ze szkół w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego;
10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
11) turystyki i krajoznawstwa poprzez organizację imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży;
12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez realizację profilaktycznych programów przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii lub związanych z innymi uzależnieniami;
13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
15) promocji i organizacji wolontariatu;
16) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
17) wspierania rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. Do pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

1) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń biurowych na realizację celów statutowych;
2) doradztwo w zakładaniu i prowadzeniu stowarzyszeń;
3) udostępnianie bazy technicznej i informatyczno-telekomunikacyjnej w CWOP;

4) prowadzenie zakładki w ramach strony internetowej krosno.pl związanej ze współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji Programu;
5) współpraca z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Krośnie;
6) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
7) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
8) prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
9) organizowanie paneli dyskusyjnych z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Priorytetowymi zadaniami publicznymi na rok 2027 są:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 8

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 9

1. Wydziały merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy współpracują z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej poprzez:
1) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
2) przygotowanie umów na realizację zleconych zadań;
3) dokonywanie kontroli realizacji zleconych zadań.
2. Wydziały merytoryczne Urzędu odpowiadają za:
1) przygotowanie projektu Programu oraz sprawozdania z jego realizacji;
2) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu;
3) realizację pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi;

4) realizację Modelu Współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10

1. Na realizację zadań publicznych w 2027 roku planuje się przeznaczyć kwotę 6 mln zł.

2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale IV, zostaną zabezpieczone w budżecie wydziałów merytorycznych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy realizujących te zadania.

3. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała Rady Miasta Krosna w sprawie budżetu Miasta Krosna na 2027 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;
2) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
4) liczbie umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
5) liczbie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie art. 19a ustawy;
6) liczbie form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

3. Prezydent składa Radzie Miasta Krosna sprawozdanie z realizacji Programu za 2027 rok w terminie do 31 maja 2028 r.

4. W oparciu o sprawozdanie oraz po zebraniu propozycji zadań od organizacji pozarządowych i przeprowadzeniu konsultacji społecznych przygotowywany jest Program na kolejny rok.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu.

2. W ramach procesu partycypacyjnego przeprowadzono badanie ankietowe skierowane do sektora pozarządowego. Jego celem było zebranie propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w 2027 roku, przy wsparciu finansowym z budżetu Gminy, a także pozyskanie pomysłów i inicjatyw o charakterze profilaktycznym.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym poprzez:

1) publikację projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie krosno.pl, w zakładce dedykowanej organizacjom pozarządowym;
2) przekazanie projektu Programu Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Krośnie, celem wydania opinii.

Rozdział XII

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent, w każdym przypadku, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. Prezydent powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji należy:

1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
2) przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia konkursu i wielkości środków na realizację zadań;
3) sporządzenie protokołu z prac komisji i przedstawienie go Prezydentowi.

4. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent.

5. Obsługę administracyjno–techniczną sprawują wydziały merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy odpowiedzialne za realizację konkursu.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 14

Przyjęty przez Radę Miasta Krosna Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie krosno.pl, w zakładce dedykowanej organizacjom pozarządowym.