

Krosno, dnia

Prezydent Miasta Krosna

Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami

ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW

Wnioskodawca (Imię, Nazwisko/Nazwa firmy):

.....
.....

Adres do korespondencji (ulica, nr budynku/nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):

.....
.....

Telefon kontaktowy oraz/lub adres e-mail

.....

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w związku z art. 22 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwracam się z prośbą o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla nieruchomości stanowiącej własność

.....
.....,

położonej w Krośnie przy ulicy,

oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków, jako działka/ki nr

.....,

obręb ewidencyjny,

UZASADNIENIE

Klasy bonitacyjne gruntów wykazane na ww. działce/działkach w ewidencji gruntów i budynków są niezgodne ze stanem faktycznym na gruncie i wymagają aktualizacji, ponieważ

(Należy opisać, na czym polega niezgodność i co ją spowodowało):

.....
.....
.....

.....
.....
Do odbioru pism w sprawie upoważniam/amy* (należy wskazać tylko jednego pełnomocnika do odbioru pism):

.....
.....
(Należy wpisać czytelnie: imię, nazwisko osoby upoważnionej wraz z adresem do przesyłania korespondencji).

*Jeżeli wniosek składa kilka stron, mogą one wskazać jedną ze stron, jako upoważnioną do odbioru pism.

Opłata skarbowa

1. Wydanie decyzji, jako dokonanie czynności urzędowej na wniosek strony, podlega opłacie skarbowej w wysokości **10,00 zł**. Obowiązek wniesienia opłaty, następuje z chwilą złożenia wniosku, do którego należy dołączyć kopię dowodu jej zapłaty.
2. W przypadku ustanowienia w postępowaniu pełnomocnictwa – opłata skarbowa z tego tytułu wynosi **17,00 zł**.
3. Wpłaty opłaty skarbowej należy dokonać na konto bankowe nr: 25 1240 1792 1111 0010 8775 5267 lub bezgotówkowo, przy pomocy terminala płatniczego w budynku UM Krosna przy ul. Lwowskiej 28a, pokój nr 124, I piętro.

Załączniki do wniosku (właściwe podkreślić):

- dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej,
- pełnomocnictwo (w przypadku ustalenia pełnomocnika) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej, z tytułu udzielonego pełnomocnictwa – jeśli jest wymagana,
- załącznik graficzny, w celu wskazania obszaru, którego dotyczy wniosek (np. mapa ewidencyjna), jeżeli nie obejmuje on całego obszaru nieruchomości,

inne dokumenty:

.....
(Podpis/podpisy wnioskodawcy/wnioskodawców)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna. Z klauzulą informacyjną RODO można zapoznać się na stronie internetowej Administratora: <https://krosno.pl/klauzula-rodo> lub w głównej siedzibie Urzędu Miasta Krosna.