

REGULAMIN OGÓLNY
korzystania z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnie

§ 1

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie z siedzibą przy ul. Bursaki 41 w Krośnie, zwany dalej „MOSiR”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Krosno działającą w formie jednostki budżetowej, która zarządza następującymi obiektami:
 - 1) Stadion Miejski przy ul. Legionów 1 w Krośnie;
 - 2) Kompleks boisk „ORLIK” przy ul. Legionów 1 w Krośnie;
 - 3) Boisko treningowe przy ul. Legionów 1 w Krośnie;
 - 4) Hala sportowa przy ul. Legionów 6 w Krośnie;
 - 5) Stadion sportowy przy ul. Adama Ostaszewskiego 7 w Krośnie;
 - 6) Hala Sportowo – Widowiskowa przy ul. Bursaki 29 w Krośnie;
 - 7) Siłownia przy ul. Bursaki 29 w Krośnie;
 - 8) Odnowa biologiczna przy ul. Bursaki 29 w Krośnie;
 - 9) Pokoje noclegowe przy ul. Bursaki 29 w Krośnie;
 - 10) Fitness Park przy ul. Bursaki 29 w Krośnie;
 - 11) Stadion lekkoatletyczny z boiskiem piłkarskim przy ul. Bursaki 41 w Krośnie;
 - 12) Boisko wielofunkcyjne przy ul. Bursaki 41 w Krośnie;
 - 13) Euroboisko przy ul. Bursaki 41 w Krośnie;
 - 14) Mini boisko przy ul. Bursaki 41 w Krośnie;
 - 15) Kompleks Basenów Bursaki przy ul. Bursaki 41 w Krośnie;
 - 16) Kryte lodowisko przy ul. Bursaki 41 w Krośnie;
 - 17) Korty tenisowe przy ul. Bursaki 41 w Krośnie;
 - 18) Pole Kamperowe przy ul. Bursaki 41 w Krośnie;
 - 19) Sala szermiercza przy ul. Bursaki 41 w Krośnie;
 - 20) Boisko piłkarskie przy ul. Bursaki 41 w Krośnie;
 - 21) Linowy Park Przygody przy ul. Stefana Okrzei 63 w Krośnie;
 - 22) Bursa Sportowa przy ul. Feliksa Czajkowskiego 80 w Krośnie;
 - 23) Dom Sportowca przy ul. Feliksa Czajkowskiego 49 w Krośnie;
 - 24) Parking przy Hali Sportowo - Widowiskowej przy ul. Bursaki 29 w Krośnie;
 - 25) Wyciąg Narciarski w Czarnorzekach.
2. Każdy z obiektów wymienionych w ust. 1 posiada odrębny regulamin określający szczegółowe zasady korzystania.

§ 2

1. Godziny otwarcia każdego z obiektów ustala Dyrektor MOSiR odrębnie dla danego obiektu. Aktualne godziny otwarcia podawane są do publicznej wiadomości w obiekcie oraz na stronie internetowej MOSiR.

2. Biuro MOSiR pracuje w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Osoby przebywające na terenie obiektów lub korzystające z obiektów i urządzeń MOSiR są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem danego obiektu i przestrzegania jego postanowień oraz do uiszczenia należnych opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 3

1. Osoby korzystające z obiektów MOSiR zobowiązane są do przestrzegania zasad BHP i ppoż.
2. Teren obiektów MOSiR jest objęty monitoringiem wizyjnym. Nagrania z monitoringu mogą być wykorzystywane jako materiał dowodowy w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ustalenia okoliczności zdarzeń mających miejsce na terenie MOSiR. Nagrania są przetwarzane i udostępniane wyłącznie w przypadkach oraz na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności uprawnionym organom i podmiotom. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. Rzeczy znalezione na terenie obiektu są przechowywane i wydawane właścicielom na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz zgodnie z obowiązującą w MOSiR procedurą postępowania z rzeczami znalezionymi.
4. Osoby korzystające z obiektów MOSiR są zobowiązane do przestrzegania niniejszego Regulaminu, instrukcji obowiązujących na terenie obiektów oraz poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników MOSiR.
5. Czynności związane z organizacją funkcjonowania obiektów MOSiR wykonuje Dyrektor MOSiR lub upoważnieni przez niego pracownicy, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz regulaminy poszczególnych obiektów MOSiR.

REGULAMIN STADIONU MIEJSKIEGO
ul. Legionów 1 w Krośnie

§ 1

1. Stadion Miejski stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Stadion Miejski przy ul. Legionów 1 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.

4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.

8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

**REGULAMIN KOMPLEKSU BOISK „ORLIK”
ul. Legionów 1 w Krośnie**

§ 1

1. Kompleks Boisk „Orlik” stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Kompleks Boisk „Orlik” przy ul. Legionów 1 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.

4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczęcia i końca korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.

8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN BOISKA TRENINGOWEGO
ul. Legionów 1 w Krośnie

§ 1

1. Boisko treningowe stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Stadion Miejski przy ul. Legionów 1 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.

4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.

8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr ... Rady Miasta Krosna z dnia ... r.

REGULAMIN HALI SPORTOWEJ
ul. Legionów 6 w Krośnie

§ 1

1. Hala Sportowa przy ul. Legionów 6 stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno .
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Halę Sportową przy ul. Legionów 6 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba wchodząca na teren Obiektu jest bezwzględnie zobowiązana do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej www.mosirkrosno.pl.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.

12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiorów pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

**REGULAMIN STADIONU SPORTOWEGO
ul. Adama Ostaszewskiego 7 w Krośnie**

§ 1

1. Stadion sportowy stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Stadion sportowy przy ul. Adama Ostaszewskiego 7 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakiegokolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowanie lub oklejania infrastruktury Obiektu.

12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiorów pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ
ul. Bursaki 29 w Krośnie

§ 1

1. Hala Sportowo - Widowiskowa stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Halę Sportowo - Widowiskową przy ul. Bursaki 29 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.

5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.

10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

**REGULAMIN SIŁOWNI
ul. Bursaki 29 w Krośnie**

§ 1

1. Siłownia w Hali Sportowo - Widowiskowej stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Siłowni”, należy przez to rozumieć Siłownię w Hali Sportowo - Widowiskowej przy ul. Bursaki 29 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Siłowni.

§ 2

Siłownia jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Siłowni.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Siłowni jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Siłowni objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Pracownicy obsługi Siłowni mają prawo wydawać użytkownikom wytyczne i polecenia o charakterze porządkowym i organizacyjnym. Niezastosowanie się do poleceń i wytycznych będzie traktowane jako nie przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zabrania się prowadzenia na terenie Siłowni działalności gospodarczej, w tym oferowania i wykonywania odpłatnych usług bez zgody Administratora
3. Osoby korzystające z Siłowni są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub

zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Siłowni bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa

4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Siłowni niezgodnie z Regulaminem lub instrukcjami obsługi urządzeń, chyba że odpowiedzialność wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Użytkownicy Siłowni odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.

§ 5

1. Siłownia lub jej części może być udostępniana lub wynajmowana za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Siłowni na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 6

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Siłowni, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Siłowni.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Siłowni pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Siłowni.
4. Na Siłowni obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 7

Osoby korzystające z Siłowni są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Siłowni.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Siłowni.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Siłowni, Kierownikowi Siłowni lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem pkt. 2 z Siłowni mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie.
2. Młodzież od 15 do 18 roku życia może korzystać z Siłowni wyłącznie po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych. Warunkiem dopuszczenia do zajęć jest złożenie w kasie obiektu prawidłowo wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Użytkownicy Siłowni zobligowani są posiadać:
 - 1) strój sportowy,
 - 2) zamienne obuwie sportowe,
 - 3) ręcznik.
4. Po zakończeniu ćwiczeń użytkownik zobowiązany jest odłożyć urządzenia/sprzęt na miejsce jego usytuowania.
5. Użytkownicy wykonują ćwiczenia z uwzględnieniem swojego stanu zdrowia, aktualnych możliwości fizycznych oraz zaleceń lekarza, jeżeli takie zostały wydane. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za skutki korzystania z Siłowni niezgodnie z Regulaminem lub instrukcjami obsługi urządzeń.

§ 9

Na terenie Siłowni zabrania się:

1. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakiegokolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Zaśmiecania i zanieczyszczania pomieszczeń.
9. Używania wskaźników laserowych.
10. Palenia tytoniu oraz e-papierosów.
11. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Siłowni.
12. Prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakiegokolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
13. Rozdawania jakiegokolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.

14. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
15. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
16. Biegania (nie dotyczy korzystania z bieżni).
17. Wszczynania fałszywych alarmów.
18. Niszczenia wszelkich rzeczy stanowiących wyposażenie Siłowni.
19. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Siłowni w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
20. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 10

1. Warunkiem korzystania z Siłowni jest zakup jednorazowego biletu wstępu lub karnetu. Opłata za wstęp pobierana jest z góry według cennika.
2. W przypadku zgubienia karnetu użytkownik zobowiązany jest zakupić nowy karnet.
3. Zakup biletu lub karnetu jest traktowany jako akceptacja warunków regulaminu Siłowni.
4. Karnety są do nabycia w kasie Siłowni. Karnety ważne są miesiąc lub dwa tygodnie od daty zakupu (w zależności od rodzaju karnetu).
5. Karnet uprawnia do wstępu na Siłownię w godzinach jej otwarcia oraz w okresie jego ważności.

§ 11

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

Krosno, dnia

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego/prawnego opiekuna)

.....

.....
(adres przedstawiciela ustawowego/prawnego opiekuna)

.....
(telefon kontaktowy przedstawiciela ustawowego/prawnego opiekuna)

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na korzystanie z Siłowni przez osobę niepełnoletnią

Oświadczam, że wyrażam zgodę na korzystanie z Siłowni w Hali Sportowo-Widowiskowej MOSiR przez moje dziecko/osobę pozostającą pod moją opieką:

.....
(imię i nazwisko dziecka/osoby pozostającej pod opieką)

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka (osoby pozostającej pod moją opieką) pozwala na wykonywanie ćwiczeń fizycznych oraz że nie istnieją znane mi przeciwwskazania zdrowotne do korzystania z Siłowni.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte w niniejszym oświadczeniu będą przetwarzane przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie, ul. Bursaki 41, 38-400 Krosno, jako Administratora danych osobowych, w celu umożliwienia korzystania z Siłowni, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny osoby niepełnoletniej został poinformowany, iż:

- 1) przysługuje jej prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz inne prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych,
- 2) niniejsze oświadczenie zostało złożone w oparciu o § 8 pkt. 2 Regulaminu Siłowni w Hali Sportowo-Widowiskowej,
- 3) dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, oraz przez okres wymagany przepisami prawa.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

REGULAMIN ODNOWY BIOLOGICZNEJ
ul. Bursaki 29 w Krośnie

§ 1

1. Pomieszczenia oraz wyposażenie Odnowy biologicznej w Hali Sportowo-Widowskiej stanowią własność Gminy Miasto Krosno
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Odnowę biologiczną w Hali Sportowo-Widowskiej przy ul. Bursaki 29 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane, w tym oddawane do korzystania na podstawie umów lub porozumień
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.

4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno oraz działalności statutowej MOSiR

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Obowiązkiem osób korzystających z Obiektu jest:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

1. Wszelkich ustawień na panelach sterowania sauną dokonuje pracownik Obiektu.
2. Z Obiektu mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, bez przeciwwskazań lekarskich. Ze strefy saun nie powinny korzystać osoby, u których występują przeciwwskazania zdrowotne do korzystania z sauny, w szczególności osoby z ostrymi stanami chorobowymi, chorobami układu krążenia, oddechowego lub innymi schorzeniami, dla których korzystanie z sauny może stanowić zagrożenie zdrowia.
3. Korzystanie z Obiektu odnowy biologicznej po obfitym posiłku nie jest wskazane.
4. Z Obiektu mogą korzystać osoby pełnoletnie oraz osoby małoletnie powyżej 16. roku życia za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego oraz na zasadach określonych przez Administratora.
5. Osoby wymagające pomocy lub wsparcia podczas korzystania z Obiektu mogą korzystać z niego wyłącznie pod opieką osoby zapewniającej niezbędną pomoc.

6. Zabrania się korzystania z urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu lub dźwięku, w szczególności telefonów komórkowych i kamer, a także kosmetyków, biżuterii, własnych olejków do polewania kamieni w piecu sauny.
7. Przed skorzystaniem z sauny należy zapoznać się z instrukcją zamieszczoną obok wejścia do sauny. Aby uniknąć poparzenia, przed wejściem do sauny należy zdjąć wszystkie przedmioty metalowe, okulary i szkła kontaktowe.
8. Z sauny należy korzystać bez stroju kąpielowego, z zachowaniem zasad higieny i prywatności, przykrywając ciało ręcznikiem.
9. Przed wejściem do sauny należy umyć całe ciało mydłem pod natryskiem, a następnie wytrzeć się do sucha, zdjąć obuwie. Pracownicy MOSiR mają prawo cofnąć do szatni osoby, które weszły do strefy mokrej bez skorzystania z prysznica.
10. Przed wejściem i w czasie przebywania w saunie nie zaleca się smarować ciała lub twarz żadnymi kremami czy innymi kosmetykami.
11. W ciągach komunikacyjnych chodzimy owinięci ręcznikiem.
12. W saunie należy siadać lub kłaść się na ręczniku. Ręcznik powinien być rozłożony tak, aby żadna część ciała nie miała bezpośredniego kontaktu z powierzchnią siedziska. W saunie parowej płuczemy siedzisko przed i po pobycie.
13. W saunie zabronione jest polewanie wodą i innymi środkami pieca, rozgrzanych kamieni, przesuwanie i dotykanie gorących kamieni pieca oraz promienników podczerwieni i innych elementów urządzeń, a także zabrania się ingerowania w ich działanie.
14. Zabrania się w saunie hałasowania, głośnego zachowania, zakłócania wypoczynku innym użytkownikom.
15. W czasie i po zabiegu w saunach przeciwwskazane jest podejmowanie wzmożonego wysiłku fizycznego.
16. Wszelkie zmiany wskazujące na pogorszenie samopoczucia w Obiekcie należy zgłaszać pracownikowi Administratora.
17. Dla własnego bezpieczeństwa niewskazane jest korzystanie z saun samotnie.

§ 8

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.

7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 9

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN POKOI NOCLEGOWYCH
ul. Bursaki 29 w Krośnie

§ 1

1. Pokoje noclegowe w Hali Sportowo – Widowiskowej stanowią własność Gminy Miasto Krosno.
2. Administratorem Pokoi noclegowych w Hali Sportowo - Widowiskowej jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Pokojach noclegowych”, należy przez to rozumieć Pokoje noclegowe w Hali Sportowo – Widowiskowej przy ul. Bursaki 29 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Pokoi noclegowych.

§ 2

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 3

1. Regulamin Pokoi noclegowych określa zasady korzystania z Domu Sportowca oraz prawa i obowiązki Gości oraz stanowi integralną część umowy zawieranej z Gościem poprzez dokonanie rezerwacji, zameldowanie lub dokonanie płatności za pobyt. Dokonanie jednej z powyższych czynności oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
2. Gość Pokoi noclegowych zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji dowodu tożsamości ze zdjęciem przed zameldowaniem.
3. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości Administrator odmawia zameldowania.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Pokoi noclegowych.

§ 4

1. Pokój wynajmowany jest na doby. Doba pobytowa trwa od godziny 12:00 w dniu przyjazdu do godziny 10:00 dnia następnego. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
2. Prośbę o przedłużenie pobytu Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju. Administrator uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. Przedłużenie pobytu w pokoju poza godzinę 10:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój po godzinie 10:30 recepcja może naliczyć opłatę za pół doby wynajmu pokoju wg cen pełnych zgodnie z obowiązującym cennikiem. Goście nie mogą udostępniać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszcili należną opłatę za pobyt, bez uprzedniej zgody Administratora.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu w przypadku wcześniejszej rezerwacji zajmowanego pokoju przez innego Gościa lub nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt, a także w przypadku Gości nie przestrzegających regulaminu, bądź jego rażącego naruszenia.
5. Osoby niezameldowane mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny 7:00 do godziny 22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej po godzinie 22:00 wymaga uprzedniej zgody Administratora i może wiązać się z obowiązkiem uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Osoby małoletnie nie mogą samodzielnie przebywać w Pokojach noclegowych. Wyjątek stanowią małoletni, nad którymi opiekę sprawuje pełnoletni opiekun. Administrator może żądać wykazania umocowania do sprawowania opieki nad małoletnim.
7. Pokoi noclegowe mogą odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu pokoi lub mieniu Gości, pracowników Pokoi noclegowych lub innych osobach przebywających w pokojach.
8. W przypadku dobrowolnego skrócenia pobytu przez Gościa opłata za rozpoczętą dobę nie podlega zwrotowi, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
9. Administrator zastrzega sobie prawo:
 - 1) pobierania zaliczki za planowany pobyt,
 - 2) do żądania płatności „z góry” w przypadku Gości będących w obiekcie po raz pierwszy.
W momencie odmowy Administrator może odmówić zameldowania do czasu dokonania płatności.

§ 5

1. Administrator zapewnia możliwość korzystania z Pokoi noclegowych zgodnie z kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie ich w recepcji.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz innych przedmiotów wartościowych, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na parkingu, chyba że odpowiedzialność wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Pokoi noclegowych mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
5. Przed dokonaniem rezerwacji Administrator zobowiązany jest poinformować Gościa o przewidywanych naruszeniach ciszy nocnej w związku z planowaną imprezą lub wydarzeniem.
6. Administrator zastrzega sobie prawo kontrolnego wejścia do pokoju dwóch pracowników, po uprzednim poinformowaniu Gościa, o ile jest to możliwe, w przypadku gdy:
 - 1) zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia,
 - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie naruszenia regulaminu lub zagrożenia bezpieczeństwa,
 - 3) pracownik dokonuje czynności porządkowych w pokoju za zgodą Gościa albo podczas jego nieobecności zgodnie z zasadami funkcjonowania obiektu.

§ 6

1. Każdorazowo Gość opuszczający pokój ma obowiązek wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany, sprawdzić zamknięcie drzwi i okien a klucz pozostawić na recepcji. Opłata za zgubienie klucza pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych pokoi, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Administrator może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Pokoi noclegowych, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Pokoi noclegowych.
4. W Pokojach noclegowych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych. Administrator może obciążyć Gościa opłatą dodatkową w wysokości 500 zł z tytułu konieczności dodatkowego czyszczenia pokoju lub usunięcia skutków naruszenia zakazu palenia.
5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV i komputerowych.
6. W przypadku wystąpienia szkody Gość powinien niezwłocznie zawiadomić pracownika recepcji lub ochrony o jej wystąpieniu.

7. Podczas pobytu, zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób.

§ 7

Na terenie Domu Sportowca zabrania się:

1. Używania urządzeń instrumentów i urządzeń mechanicznych utrudniających innym Gościom wypoczynek.
2. Organizowania gier hazardowych.
3. Odstępowania osobom trzecim kluczy do pokoi.
4. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
5. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
6. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
7. Wnoszenia napojów alkoholowych.
8. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących
9. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
10. Używania wskaźników laserowych.
11. Rozniecania ognia.
12. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Pokoi noclegowych.
13. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

§ 8

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odsyłane na jego koszt na adres przez niego wskazany.

2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, MOSiR przechowuje powyższe przedmioty przez okres określony w obowiązujących przepisach prawa.

REGULAMIN FITNESS PARKU
ul. Bursaki 29 w Krośnie

§ 1

1. Fitness Park stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38–400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 68 003, 13 43 62 123, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Fitness Park przy ul. Bursaki 29 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem oraz aktualnymi potrzebami do ogólnego użytku rekreacyjnego.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Każda osoba korzystająca pierwszy raz z urządzeń Obiektu ma obowiązek zapoznać się z instrukcjami określającymi zasady bezpiecznego korzystania z nich i sposobem wykonywania ćwiczeń, zamieszczonymi na każdym urządzeniu.
2. Pełnoletni opiekun sprawuje nadzór nad osobą małoletnią oraz ponosi odpowiedzialność wynikającą z obowiązujących przepisów prawa za szkody wyrządzone przez osobę pozostającą pod jego opieką.
3. Każdy użytkownik jest zobowiązany do wykorzystania urządzeń tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego powiadomienia Administratora o zauważonych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

4. Zabrania się korzystania z Obiektu oraz urządzeń podczas trwania burzy oraz złych warunków atmosferycznych.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub wypadki powstałe z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Korzystający korzystają z urządzeń na własne ryzyko, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie.
7. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.

§ 5

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
14. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
15. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
16. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.

17. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
18. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 6

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w poszczególnych umowach.

REGULAMIN STADIONU LEKKOATLETYCZNEGO Z BOISKIEM PIŁKARSKIM
ul. Bursaki 41 w Krośnie

§ 1

1. Stadion lekkoatletyczny z boiskiem piłkarskim stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć stadion lekkoatletyczny z boiskiem piłkarskim przy ul. Bursaki 41 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.

4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.

8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zastaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO
ul. Bursaki 41 w Krośnie

§ 1

1. Boisko wielofunkcyjne stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć boisko wielofunkcyjne przy ul. Bursaki 41 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.

5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.

10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN EUROBOISKA
ul. Bursaki 41 w Krośnie

§ 1

1. Euroboisko stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”. należy przez to rozumieć Euroboisko przy ul. Bursaki 41 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.

5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.

10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN MINI BOISKA
ul. Bursaki 41 w Krośnie

§ 1

1. Mini boisko stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
5. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Mini boisko przy ul. Bursaki 41 w Krośnie.
3. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.

5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.

10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN KOMPLEKSU BASENÓW BURSAKI
ul. Bursaki 41 w Krośnie

§ 1

1. Kompleks Basenów Bursaki stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Basenie”, należy przez to rozumieć Kompleks Basenów Bursaki przy ul. Bursaki 41 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Basenu.

§ 2

Basen jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem na potrzeby wypoczynku, rekreacji, zajęć sportowo-rekreacyjnych, zawodów i wydarzeń oraz zgodnie z harmonogramem korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Basen składa się ze:
 - 1) strefy wejściowej - w skład której wchodzi kasa oraz bramka wejściowo-wyjściowa,
 - 2) strefy szatniowo-sanitarnej - w skład której wchodzi szatnie z przebieralniami i toalety,
 - 3) strefy czystej - w skład której wchodzi plaża wokół niecek basenowych, basen sportowo-rekreacyjny o głębokości 1,10 - 1,80 metra, basen rekreacyjny o głębokości 1,10 - 1,35 metra, brodzik dla dzieci o głębokości 0,30 - 0,60 metra, wodny plac zabaw,
 - 4) strefy sportowej - w skład której wchodzi boisko do gry w piłkę siatkową plażową, plac zabaw dla dzieci,
 - 5) strefy plażowania - w skład której wchodzi tereny zielone,
 - 6) strefy technicznej - w skład której wchodzi obiekty technologii basenowej,
 - 7) strefy gastronomicznej - w skład której wchodzi gastronomia z bufetami.
2. Na terenie Basenu zainstalowane są następujące urządzenia: zjeżdżalnie Anaconda, Turbo, Fala, wodny plac zabaw oraz suchy plac zabaw. W nieckach basenowych znajdują się m.in. huśtawki wodne, ławeczki z hydromasażem, masażery natryskowe, grzybki wodne oraz rwąca rzeka.

§ 4

1. Każda osoba przebywająca na terenie Basenu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Basenu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Basenu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Basenu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Basenu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Basenu.

§ 6

1. Basen lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.
6. Wstęp na Basen odbywa się na podstawie wykupionego biletu (paragonu z nadrukowanym kodem kreskowym, e-biletu z nadrukowanym kodem QR), który po zbliżeniu do czytnika otwiera bramkę wejściową.
7. Opłata za wstęp pobierana jest z góry zgodnie z obowiązującym cennikiem. Zwrot opłaty następuje wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
8. Do korzystania z Basenu, w tym również przebywania na terenie obiektów Basenu w charakterze opieki nad dziećmi, upoważnione są osoby posiadające ważny bilet według ustalonego cennika.

9. Po aktywacji biletu na czytniku przy bramce wejściowej bilet nie może być powtórnie wykorzystany.
10. Wykupienie usługi jest jednoznaczne z zapoznaniem się oraz z akceptacją regulaminów obowiązujących na Basenie.
11. Bilet wstępu lub karnet należy zachować do kontroli.
12. Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego
13. Bilety wstępu na Basen są sprzedawane nie później niż na 60 minut przed jego zamknięciem.
14. W przypadku wystąpienia anomalii pogodowych np. burza, silny wiatr itp. osoby przebywające na terenie Basenu, z uwagi na swoje bezpieczeństwo, na wezwanie służb ratowniczych oraz obsługi mają obowiązek opuszczenia Basenu.
15. Istnieje możliwość pozostawienia wartościowych rzeczy w szafce depozytowej, do której dostęp można wykupić w kasie biletowej.
16. Dzieci do ukończenia 15. roku życia mogą przebywać na terenie Basenu wyłącznie pod opieką dorosłego opiekuna.
17. Dzieci do ukończenia 10. roku życia mogą przebywać na terenie Basenu oraz kąpać się wyłącznie pod opieką i nadzorem osób pełnoletnich i opiekunów prawnych, osoby te ponoszą odpowiedzialność wynikającą z obowiązujących przepisów prawa za powierzone ich opiece dzieci oraz za wszelkie szkody przez nie wyrządzone.
18. Grupy zorganizowane muszą mieć co najmniej 1 opiekuna na 15 uczestników, odpowiedzialnego za swoich podopiecznych przez cały czas przebywania na terenie obiektu.
19. Osoby korzystające z Basenu są zobowiązane do opuszczenia jego terenu najpóźniej z chwilą zakończenia godzin otwarcia obowiązujących dla Obiektu.
20. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie Basenu są zobowiązane do podporządkowania się nakazom ratowników lub obsługi pełniącej dyżur, a także komunikatom ogłaszanym przez radiowęzeł.
21. Na Basenie obowiązują następujące sygnały flagowe:
 - flaga biała - kąpiel dozwolona,
 - flaga czerwona - kąpiel niedozwolona,
 - brak flag lub obie na jednej wysokości - basen nieczynny / brak ratowników.
22. Administrator może czasowo ograniczyć wstęp na basen ze względu na przekroczenie maksymalnej liczby osób korzystających z basenu, przerw technologicznych, awarii.
23. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych części i urządzeń basenu regulują odrębne regulaminy urządzeń i atrakcji basenowych.
24. Każda osoba korzystająca z urządzeń na Basenie jest obowiązana do zapoznania się z regulaminami urządzeń i atrakcji oraz podporządkowania się ich zapisom.
25. Na terenie Basenu należy przebierać się i rozbierać wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
26. Osoby korzystające z niecek basenowych znajdujących się na terenie Basenu obowiązują noszenie stroju kąpielowego:

- dla kobiet jedno lub dwuczęściowego,
 - dla mężczyzn kąpielówki lub spodenki.
27. Strój kąpielowy powinien spełniać wymogi higieniczne oraz estetyczne, nie może posiadać zamków błyskawicznych albo innych wstawek metalowych lub plastikowych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa korzystającego i innych użytkowników, jak również być przyczyną uszkodzeń elementów wyposażenia Basenu.
 28. Dzieci wymagające pieluch zobowiązane są do korzystania ze specjalnych pieluch jednorazowych przeznaczonych do kąpieli.
 29. Przed skorzystaniem ze strefy czystej każdy korzystający zobowiązany jest do umycia całego ciała pod prysznicem oraz dezynfekcji stóp poprzez przejście przez brodziki dezynfekcyjne.
 30. Wyznaczone torry przeznaczone są do pływania dla osób umiejących pływać. Nie dopuszcza się prowadzenia nauki ani doskonalenia pływania oraz wchodzenia dorosłych z dziećmi na rękach, zarówno ze sprzętem jak i bez sprzętu wspomagającego. W obrębie torów pływackich obowiązuje ruch prawostronny wzdłuż torów. Maksymalna liczba osób na jednym torze pływackim nie może przekraczać 10.
 31. Skoki do wody ze słupków startowych są dozwolone wyłącznie po uzyskaniu zgody dyżurującego ratownika.
 32. Leżakowanie dozwolone jest w strefie plażowania.
 33. Na terenie Basenu zabrania się prowadzenia działalności komercyjnej i akwizycyjnej, a w szczególności udzielania prywatnej nauki pływania, organizowania imprez klubowych, sportowych i innych imprez zespołowych bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Administratora, jak też posiadania stosownych pozwoleń w tym zakresie.
 34. Administrator może wyłączyć część obiektu z użytkowania. Informacje o wyłączeniu z użytkowania będą wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz przed wyłączonymi z użytkowania częściami obiektu. Zarezerwowane części basenu będą oznakowane przy słupkach startowych.

§ 7

1. Na terenie Basenu obowiązuje całkowity zakaz:
 - 1) wstępu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 2) grillowania,
 - 3) wprowadzania pojazdów jednośladowych i innych pojazdów,
 - 4) zaśmiecania obiektu.
2. Pracownicy służb ochrony upoważnieni są do kontroli plecaków, toreb itp. w przypadku podejrzenia wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub przedmiotów, których wnoszenie na teren Basenu jest zabronione.
3. Na terenie plaż wokół niecek basenowych (strefy czystej) zabrania się:

- 1) wnoszenia i korzystania z własnego sprzętu rekreacyjnego (materace, różnego rodzaju sprzęt dmuchany, kółka, płetwy, okulary szklane itp.) Za wyjątkiem małych kółek, rękawków służących do nauki pływania dla dzieci do lat 7,
- 2) spożywania posiłków i napojów,
- 3) wnoszenia przedmiotów szklanych, puszek, przedmiotów metalowych,
- 4) zanieczyszczania wody basenowej,
- 5) wstępu osobom cierpiącym na choroby zakaźne, z otwartymi ranami lub stanami zapalnymi skóry, plastrami, bandażami na ciele, a także osobom, których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm,
- 6) niszczenia wyposażenia niecek,
- 7) przebywania osób dorosłych, z wyłączeniem rodziców lub opiekunów, na terenie brodzika dla małych dzieci oraz wodnego placu zabaw,
- 8) używania mydła, środków kosmetycznych i chemicznych.

§ 8

Na terenie Basenu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Posługiwania się podrobionymi lub skopiowanymi biletami w celu uzyskania wejścia na Basen.
9. Używania wskaźników laserowych.
10. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
11. Rozniecania ognia.
12. Pisanie, malowanie lub oklejania infrastruktury Obiektu.
13. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
14. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
15. Prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.

16. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
17. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
18. Celowego zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
19. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
20. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 9

1. Wszystkie osoby korzystające z Basenu zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom ratowników, ochronie oraz pracownikom Basenu.
2. Ratownikami są osoby pełniące dyżur ratowniczy, oznaczone strojem z napisem „RATOWNIK”.
3. Na terenie niecek basenowych ustala się następujące sygnały ostrzegawcze:
 - 1) podwójny sygnał gwizdkiem - ostrzeżenie,
 - 2) seria krótkich gwizdków - niebezpieczeństwo,
 - 3) sygnał z tuby dźwiękowej lub z radiowęzła - bezwzględne opuszczenie niecek basenowych.
4. Na polecenie ratownika wodnego lub sygnał dźwiękowy, osoby przebywające w niecce basenowej powinny niezwłocznie wyjść z wody.
5. Ze względu na bezpieczeństwo osób kąpiących się zaleca się wzajemną obserwację i w razie potrzeby udzielenie pomocy.
6. Zabrania się:
 - 1) wejścia do wody pod wpływem alkoholu czy środków odurzających,
 - 2) wszczynania fałszywych alarmów, hałasowania,
 - 3) posiadania w wodzie ostrych przedmiotów mogących spowodować urazy,
 - 4) biegania i wpychania innych do niecek basenowych,
 - 5) wskakiwania do niecek basenowych z innych miejsc niż do tego przeznaczone,
 - 6) wnoszenia przedmiotów wykonanych z materiałów szklanych,
 - 7) wchodzenia na wydzielone stanowiska ratownicze oraz używania sprzętu ratowniczego do nie właściwych celów,
 - 8) wrzucania do wody jakichkolwiek przedmiotów, a także zabawy tymi przedmiotami w wodzie,
 - 9) wchodzenia na teren Basenu przez ogrodzenie lub w inny nieuprawniony sposób,
 - 10) przebywania na terenie Basenu, w tym kąpania się, poza godzinami jego otwarcia/funkcjonowania.

7. Każda osoba przebywająca na Basenie jest zobowiązana do bezzwłocznego informowania ratowników, pracowników Basenu lub ochrony o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób.

§ 10

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Basenu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Basenu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN KRYTEGO LODOWISKA
ul. Bursaki 41 w Krośnie

§ 1

1. Kryte lodowisko stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Kryte lodowisko przy ul. Bursaki 41 Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.

5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

1. Wstęp na Obiekt odbywa się na podstawie wykupionego biletu. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi i korzystające z taflí lodowiska są zobowiązane posiadać ważny bilet zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Bilety są do nabycia w kasie biletowej oraz w sklepie internetowym. Przed zakupem biletów w sklepie internetowym należy szczegółowo zapoznać się z regulaminem sprzedaży internetowej.
3. E-bilet z nadrukowanym kodem QR powinien być wydrukowany lub okazany w telefonie komórkowym, w sposób umożliwiający identyfikację kodu oraz nazwy biletu.
4. W przypadku braku wszystkich niezbędnych danych na e-bilecie (data, godzina, nazwa biletu, kod QR) bilet uważa się za nieważny, a osoby posługujące się takim biletem nie będą wpuszczane na Obiekt. Opłata nie podlega zwrotowi, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Osoby, które korzystają z Obiektu po zakupie biletu podchodzą do pracownika obsługi, który weryfikuje bilet i zezwala na wejście do hali namiotowej nad sztucznym lodowiskiem.

6. Osoby korzystające z biletów ulgowych zobowiązane są do posiadania przy sobie ważnego dokumentu uprawniającego do ulgi i okazania go pracownikowi obsługi.
7. Bilet należy zachować do kontroli do momentu opuszczenia terenu Obiektu.

§ 8

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Przebywania na terenie tafli lodowiska bez ważnego biletu wstępu lub karnetu.
2. Wchodzenia w obuwie bez łyżew na taflę lodowiska.
3. Jazdy w kierunku przeciwnym do nakazanego.
4. Jazdy z kijami hokejowymi, torbami i plecakami. Zakaz nie dotyczy treningów sekcji hokejowych.
5. Wykonywania skoków.
6. Urządzania wyścigów niebezpiecznych dla zdrowia i życia osób korzystających z Obiektu.
7. Gwałtownego hamowania.
8. Niszczenia tafli lodowiska.
9. Siadania na bandach lodowiska.
10. Posługiwania się podrobionymi lub skopiowanymi biletami w celu uzyskania wejścia na Obiekt.
11. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
12. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
13. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
14. Wnoszenia napojów alkoholowych.
15. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
16. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
17. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
18. Używania wskaźników laserowych.
19. Palenia tytoniu oraz e-papierosów.
20. Rozniecania ognia.
21. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
22. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
23. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.

24. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
25. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
26. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
27. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
28. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
29. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN KORTÓW TENISOWYCH
ul. Bursaki 41 w Krośnie

§ 1

1. Korty tenisowe stanowią własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć korty tenisowe przy ul. Bursaki 41 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu oraz zasady uczestniczenia publiczności w imprezach i zajęciach organizowanych na terenie Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.

4. Wszelkie reklamacje dotyczące organizacji imprez można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu, a w razie stwierdzenia jego rażącego lub uporczywego naruszania mogą odmówić dalszego korzystania z Obiektu lub nakazać opuszczenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.

7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Obiekt jest czynny zgodnie z zatwierdzonym planem i w oparciu o złożone rezerwacje.
2. Za jednorazowe rezerwacje niewykorzystane lub nieodwołane będzie pobierana opłata jak za grę. Kolejna jednorazowa rezerwacja jest możliwa po uiszczeniu powstałej zaległości.
3. Administrator uprawniony jest do wynajęcia Obiektu innej osobie, jeśli Użytkownik nie stawi się na korcie tenisowym w ciągu 15 minut, licząc od początku rezerwacji oraz nie powiadomi Administratora o możliwym spóźnieniu.
4. Osoby nie płacące za zarezerwowane godziny nie mogą korzystać z Obiektu.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w okolicznościach, za które Administrator nie ponosi odpowiedzialności oraz w innym przypadku (organizacja zawodów, prace remontowe itp.).
6. Za rezerwacje odwołane przez Administratora nie są pobierane opłaty.
7. Jedna godzina wynajęcia kortu oznacza 55 minut gry i 5 minut na przygotowanie (siatkowanie) kortu. Po zakończeniu gry, tak przygotowany kort należy przekazać następnym użytkownikom.

§ 9

1. Użytkownicy Obiektu zobligowani są do:

- 1) po przyjeździe zgłosić wejście na kort w kasie, dokonać opłaty i pobrać kluczyk do szafki,
- 2) za zgubienie kluczyka pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- 3) gry w kompletnym i estetycznym stroju sportowym oraz w czystym obuwiu o podeszwie przystosowanej do nawierzchni kortu,
- 4) Osoby obserwujący grę są również zobowiązane do zmiany obuwia o niezabrudzonej podeszwie, szczególnie w okresie jesienno-zimowym,
- 5) stosowania się do poleceń, uwag lub wytycznych obsługi obiektu,
- 6) zachowania czystości i porządku,
- 7) wyszczotkowania kortu po zakończeniu gry.

2. Użytkownikom Obiektu zabrania się:

- 1) niszczenia bądź przestawiania sprzętu, urządzeń i wyposażenia obiektu,
- 2) przebywania w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- 3) używania przekleństw oraz wulgaryzmów,
- 4) dotykania wszelkich urządzeń elektrycznych będących na wyposażeniu kortów (skrzynek elektrycznych, przewodów, sterowników, urządzeń grzewczych itp.).

§ 10

Zasady korzystania z rezerwacji stałych i karnetów:

1. Przez stałą rezerwację Obiektu rozumie się rezerwację tego samego kortu lub innego wyznaczonego miejsca na terenie Obiektu, dokonywaną na rzecz tej samej osoby lub podmiotu, w tym samym dniu tygodnia i o tej samej godzinie, obejmującą kolejne terminy w okresie uzgodnionym z Administratorem.
2. Opłata za karnet pobierana jest z góry i powinna zostać uiszczona najpóźniej do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego okres objęty rezerwacją.
3. Brak wpłaty za karnet w ustalonym terminie powoduje anulowanie stałej rezerwacji kortu.
4. Istnieje możliwość skorzystania z karnetu przez inną osobę, jednak warunkiem jest posiadanie przy sobie karnetu.
5. Posiadacz karnetu zobowiązany jest do każdorazowego okazania karnetu przed korzystaniem z Obiektu.
6. MOSiR zastrzega sobie prawo do odmowy wejścia na Obiekt w przypadku organizacji turniejów lub zaistnienia innych sytuacji niezależnych od MOSiR - wówczas niewykorzystane godziny mogą być zrealizowane w innym dogodnym dla obu stron terminie.

§ 11

1. Dzieci do 13. roku życia mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i urazy powstałe wskutek nieprzestrzegania Regulaminu lub zasad bezpieczeństwa, chyba że odpowiedzialność wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 13

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN POLA KAMPEROWEGO
ul. Bursaki 41 w Krośnie

§ 1

1. Pole kamperowe stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Kamperowisku” lub „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Pole kamperowe przy ul. Bursaki 41 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.

5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

1. Przebywający na terenie Obiektu bezpośrednio po przyjeździe zobowiązani są dokonać formalności meldunkowych w recepcji, okazując dokument tożsamości ze zdjęciem oraz uregulować należność za cały okres pobytu, według cennika.
2. Doba pobytowa trwa od godziny 14:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
3. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00-6:00.
4. Brama wjazdowa będzie zamknięta w godzinach 22:00-6:00 i w tym czasie otwierana na żądanie osób wjeżdżających lub wyjeżdżających.
5. Na Obiekcie znajdują się odpowiednio oznakowane szalety, natryski, a także inne urządzenia służące utrzymaniu czystości i higieny.
6. Miejsce kwaterunku, a także przyłącza energii elektrycznej określa wyznaczony pracownik Obiektu.
7. Do wjazdu pojazdami oraz rowerami na teren Obiektu uprawnione są wyłącznie osoby, które otrzymały zgodę od Administratora.

8. Użytkownik zmotoryzowany otrzymuje kartę wjazdową, którą należy umieścić w prawym dolnym rogu przedniej szyby samochodu – miejsce postoju wskazuje obsługa Obiektu. Kartę należy okazywać przy wjeździe i wyjeździe z Kamperowiska.
9. Użytkownik ma prawo do przebywania na Obiekcie i korzystania z infrastruktury i urządzeń objętych opłatą pobytową. Ponadto może skorzystać z oferty Kompleksu Basenów Bursaki na preferencyjnych warunkach, takich jak osoby posiadające Krośnieńską Kartę Mieszkańca.
10. Osoby niepełnoletnie powinny znajdować się pod nadzorem rodziców lub osób, które są za nie bezpośrednio odpowiedzialne.
11. Odwiedzający i goście mogą przebywać na terenie Obiektu w godzinach 7:00-22:00, jeśli zostało to uprzednio zgłoszone personelowi Kamperowiska. Powinni oni uiścić stosowne opłaty i przestrzegać przepisów niniejszego Regulaminu.
12. Użytkownicy Kamperowiska obowiązani są przestrzegać przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarno-epidemiologicznych.
13. Przebywający na Kamperowisku w szczególności zobowiązani są do:
 - 1) utrzymywania porządku i czystości wokół miejsca zakwaterowania,
 - 2) korzystania z urządzeń Obiektu w sposób kulturalny oraz w sposób niepowodujący uszkodzeń ani pogorszenia ich stanu technicznego,
 - 3) racjonalnego korzystania z wody pitnej oraz wody ciepłej w trakcie mycia i kąpieli,
 - 4) mycia naczyń tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
14. Na terenie Kamperowiska zabrania się:
 - 1) palenia ognisk (bez zgody Administratora),
 - 2) używania otwartego ognia w przyczepach campingowych, kamperach i namiotach,
 - 3) grillowania poza miejscem do tego wyznaczonym,
 - 4) używania bez zgody Administratora urządzeń elektrycznych niebędących wyposażeniem Obiektu,
 - 5) dewastowania infrastruktury Obiektu,
 - 6) zakłócania porządku,
 - 7) zaśmiecania,
 - 8) rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów zawierających treści rasistowskie, polityczne, ksenofobiczne i wulgarne lub mogących naruszać dobra osobiste i uczucia innych osób,
 - 9) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora,
 - 10) rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiorów pieniężnych bez zgody Administratora,
 - 11) używania wskaźników laserowych,
 - 12) pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu,

- 13) używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem,
 - 14) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami,
 - 15) wprowadzania zwierząt do łóżni i stołówki,
 - 16) okopywania przyczep campingowych, namiotów,
 - 17) ogradzania lub wydzielania terenu biwakowania bez zgody Administratora,
 - 18) mycia samochodów,
 - 19) ruchu pojazdów mechanicznych z wyjątkiem przypadków związanych z koniecznością wjazdu i wyjazdu do i z miejsca postoju,
 - 20) zakłócania ciszy nocnej,
 - 21) Zastaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy,
 - 22) używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
 - 23) pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.
15. Osoby korzystające z Obiektu mają prawo posiadać na terenie Kamperowiska zwierzęta pod warunkiem zachowania stosownej higieny oraz posiadania świadectw ważnych szczepień ochronnych. Psy powinny być prowadzone na smyczy, a w przypadkach wymaganych przepisami prawa lub gdy wymaga tego bezpieczeństwo innych osób – również w kagańcu.
16. Naruszenie zasad niniejszego regulaminu oraz norm współżycia turystycznego przez zakłócenie spokoju, nadużywania alkoholu itp., może skutkować nakazaniem opuszczenia Obiektu. Opłata za niewykorzystany pobyt nie podlega zwrotowi, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
17. Opłata za niewykorzystany okres pobytu co do zasady nie podlega zwrotowi, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter

uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN SALI SZERMIERCZEJ
ul. Bursaki 41 w Krośnie

§ 1

1. Sala szermiercza stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Salę szermierczą przy ul. Bursaki 41 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.

5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń. Zakaz nie dotyczy sprzętu sportowego wykorzystywanego podczas zajęć i treningów organizowanych lub zaakceptowanych przez Administratora.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.

9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN BOISKA PIŁKARSKIEGO
ul. Bursaki 41 w Krośnie

§ 1

1. Boisko piłkarskie stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
6. Administratorem obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Boisko piłkarskie przy ul. Bursaki 41 w Krośnie.
3. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.

4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 5

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 6

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiegokolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.

8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisanie, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zastaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 8

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

**REGULAMIN LINOWEGO PARKU PRZYGODY
ul. Stefana Okrzei 63 w Krośnie**

§ 1

1. Linowy Park Przygody stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Zarządcą i Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekcć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie” lub „Parku Linowym”, nalećy przez to rozumieć: Linowy Park Przygody przy ul. Stefana Okrzei 63 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegćłowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu oraz zasady uczestniczenia publiczności w imprezach i zajęciach organizowanych na terenie Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczegćłności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogćłnego ućytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Kaćda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegćłowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w zwiąćzku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne sć na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowićzują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowićzującymi przepisami prawa. Szczegćłowe informacje dostępne sć na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowićzują zasady ochrony maćłoletnich zgodnie z obowićzującymi przepisami prawa. Szczegćłowe informacje dostępne sć na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Wejście na platformy w Parku Linowym i wykonywanie na nich jakichkolwiek czynności moćże mieć miejsce wyćłcznie po zapoznaniu się z Regulaminem, zakupie biletu, odbyciu szkolenia instruktazowego i dopuszczeniu przez instruktora.
2. Osobom, które po zakupie biletu i odbyciu szkolenia zrezygnują z dalszego korzystania z Parku Linowego, općłata za bilet co do zasady nie podlega zwrotowi, chyba że obowićzujące przepisy prawa stanowić inaczey.

3. Podczas przechodzenia przez trasy Parku Linowego należy zachowywać się spokojnie, nie skakać po przeszkodach, nie biegać, nie hałasować. Należy zachować należytą ostrożność.
4. Podczas wizyty w Parku Linowym należy bezwzględnie wykonywać polecenia instruktorów.
5. Jeżeli uczestnicy nie będą przestrzegać reguł bezpieczeństwa lub nie będą się stosować do instruktażu mogą być narażeni na niebezpieczeństwo upadku i poważnych urazów.
6. Osoby znajdujące się na terenie Parku Linowego nie mogą swoim zachowaniem zarówno na ziemi jak i na wysokości stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego lub innych.
7. Uczestniczyć w programie mogą osoby, które spełniają następujące kryteria:
 - 1) minimalny wzrost: 95 cm,
 - 2) minimalny wiek: 4 lata,
 - 3) maksymalna waga: 110 kg.
8. Uczestnicy, którzy nie ukończyli 18. roku życia, mogą korzystać z Parku Linowego wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
9. Osoby znajdujące się na terenie Parku Linowego nie mogą znajdować się pod wpływem alkoholu, narkotyków ani innych środków odurzających.
10. Administrator lub instruktor może odmówić dopuszczenia do korzystania z Parku Linowego osoby, której stan zdrowia, zachowanie lub niespełnienie wymogów bezpieczeństwa może stwarzać zagrożenie dla niej samej lub innych uczestników.

§ 5

1. Osoby chcące skorzystać z Parku Linowego muszą otrzymać od instruktora sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.
2. Po sprawdzeniu przez instruktora założonego sprzętu asekuracyjnego nie wolno przy nim nic zmieniać.
3. W skład sprzętu wchodzi uprząż, lonża z karabinkiem asekuracyjnym, lonża z rolką oraz kask.
4. Osoby noszące biżuterię lub okulary powinny odpowiednio ją zabezpieczyć lub zdjąć całkowicie tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla ich zdrowia lub życia.
5. Uczestnik zobowiązany jest powiadomić instruktora o noszonej biżuterii i innych rzeczach, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo korzystania z Parku Linowego (dotyczy to także urządzeń/ elementów medycznych i innych użytecznych, jak np. aparaty słuchowe itp.).
6. Osoby o długich włosach zobowiązane są do spięcia ich w kucyk lub schowania pod kask.
7. Na przeszkodach rolkę wpina się do lin stalowych oznaczonych kolorem czerwonym, bezpośrednio za rolkę wpina się karabinek asekuracyjny, który zakłada się na rolkę. Karabinek ma być zapięty zamkiem w przeciwną stronę do rolki.
8. Po każdym wpięciu rolki i karabinka należy sprawdzić, czy zamek został poprawnie zamknięty. Podczas przejścia przez trasę Parku Linowego lonża asekuracyjna musi zawsze znajdować się między rękami uczestnika.
9. Po dojściu do platformy należy przepiąć się do kolejnej liny asekuracyjnej oznaczonej kolorem czerwonym. Przepinanie asekuracji musi bezwzględnie przebiegać

w następującej kolejności: najpierw wypinamy karabinek z liny na przeszkodzie i wpinamy do liny asekuracyjnej zamontowanej wokół drzewa na platformie, dopiero potem wypinamy rolkę z liny na przeszkodzie i wpinamy do kolejnej liny asekuracyjnej na następnej przeszkodzie. Karabinek asekuracyjny wypinamy z pętli na platformie i wpinamy w linę bezpośrednio za rolką zamkiem w przeciwną stronę. Jest to podstawowa zasada bezpieczeństwa według której uczestnik w każdym momencie jest wpięty do asekuracji co najmniej jednym elementem: rolką bądź karabinkiem asekuracyjnym.

10. Podczas przepinania się w jednym momencie można dotykać tylko jednego elementu asekuracyjnego, rolki bądź karabinka.
11. Wpinając się do pętli wokół drzewa należy zwrócić uwagę na to aby karabinek był wpięty zamkiem na zewnątrz.
12. W przypadku nietypowych przejazdów należy wpiąć rolkę oraz karabinek asekuracyjny w punkty asekuracyjne w sposób prezentowany na tabliczkach informacyjnych.
13. Przed wejściem na kolejną przeszkodę należy ponownie sprawdzić poprawność założenia asekuracji.
14. Na przeszkodzie może znajdować się tylko jeden uczestnik, natomiast na platformie pomiędzy przeszkodami maksymalnie dwóch uczestników.
15. Podczas poruszania się po przeszkodach nie wolno dotykać rękoma lin stalowych.
16. Uczestnik zobowiązany jest zgłosić instruktorowi lub innej osobie z personelu Parku Linowego wszelkie zastrzeżenia, wątpliwości, uwagi, zarówno co do stanu technicznego wyposażenia Parku Linowego, jak i co do własnego samopoczucia i innych niepokojących objawów.

§ 6

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 7

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.

3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 8

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 9

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakiegokolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.

15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 10

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.

REGULAMIN BURSY SPORTOWEJ
ul. Feliksa Czajkowskiego 80

§ 1

1. Bursa Sportowa stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Bursę Sportową przy ul. Feliksa Czajkowskiego 80.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 3

1. Obiekt stanowi element infrastruktury związanej z działalnością Krośnieńskiego Stowarzyszenia Siatkówki Karpaty Krosno (KSS Karpaty) i pozostaje pod współzarządem Stowarzyszenia.
2. Obiekt jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki sportowców-studentów.
3. Obiekt oraz jego wyposażenie powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w dbałości i poszanowaniu sprzętu, jak też utrzymaniu właściwego porządku w Obiekcie i wokół niego.
4. Administrację Obiektu sprawują KSS Karpaty oraz przedstawiciel MOSiR. Nadzór nad sprawami zasadniczymi dotyczącymi mieszkańców Obiektu sprawuje KSS Karpaty, podejmuje decyzje i rozpatruje wnioski w porozumieniu z Radą Mieszkańców.

§ 4

Mieszkaniec Obiektu ma prawo do:

1. zamieszkania na ustalony okres na podstawie zgody zarządu KSS Karpaty,
2. korzystania z przydzielonego pokoju,
3. korzystania z wszelkich pomieszczeń i urządzeń Obiektu przeznaczonych do użytku ogólnego,
4. przyjmowania gości na zasadach ustalonych w Regulaminie,
5. zgłaszania uwag, skarg i wniosków.

§ 5

Mieszkaniec Obiektu zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, decyzji i zarządzeń MOSiR oraz KSS Karpaty, Rady Mieszkańców oraz przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego,
- 2) dbania o mienie, utrzymanie porządku i czystości w przydzielonym pokoju, łazience oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do użytku wspólnego i na terenie wokół budynku,
- 3) w przypadku opuszczania Obiektu oraz w godzinach snu do zamykania drzwi na klucz,
- 4) niezwłocznego zgłaszania KKS Karpaty usterek i uszkodzeń,
- 5) przestrzegania ciszy nocnej w godz. od 22:00 do 6:00 (radio i inne urządzenia nagłaśniające mogą być słyszalne tylko w pokoju użytkownika),
- 6) przestrzegania przepisów BHP i p. poż,
- 7) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 8) nie zastawiania sprzętem dróg ewakuacyjnych.

§ 6

1. Objęcie i zdanie pokoju w Obiekcie wraz z wyposażeniem następuje protokolarnie.
2. Mieszkaniec Obiektu ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie znajdujące się w pokoju i odpowiada za szkody w nim wyrządzone.
3. Mieszkańca Obiektu mogą odwiedzać inne osoby (spoza Obiektu) w godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Mieszkaniec Obiektu przyjmując gości ponosi za nich pełną odpowiedzialność, w tym materialną, za ewentualne uszkodzenia dokonane przez jego gości.
5. Na teren Obiektu nie mają wstępu osoby zarówno będące jak i nie będące mieszkańcami Obiektu znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających.

§ 7

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Odstępowania lub samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania.
2. Samowolnego zakładania, przerabiania i naprawy instalacji elektrycznej, wodnej i gazowej.
3. Używania w pokojach czajników elektrycznych, grzałek, urządzeń do ogrzewania, lodówek, kuchenek mikrofalowych i innych podobnych urządzeń elektrycznych powyżej 1 kW mocy,
4. Wprowadzania do Obiektu pojazdów mechanicznych (nie dotyczy rowerów).

5. Używania urządzeń instrumentów i urządzeń mechanicznych utrudniających innym mieszkańcom naukę i wypoczynek.
6. Wynoszenia poza obręb Obiektu przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń. Zmiana wyposażenia pokoi i pomieszczeń ogólnego użytku wymaga zgody KKS Karpaty i przedstawiciela Administratora.
7. Organizowania gier hazardowych.
8. Umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego przeznaczonymi.
9. Odstępowania osobom trzecim kluczy do drzwi wejściowych Obiektu i do pokoi mieszkalnych.
10. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
11. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
12. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
13. Wnoszenia napojów alkoholowych.
14. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących
15. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
16. Używania wskaźników laserowych.
17. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
18. Rozniecania ognia.
19. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
20. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
21. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
22. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiorów pieniędzy bez zgody Administratora.
23. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psów asystujących
24. Zasłaniania twarzy oraz stosowania innych sposobów utrudniających lub uniemożliwiających identyfikację przez Administratora, służby porządkowe lub Policję
25. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

§ 8

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w Obiekcie w przypadku:
 - 1) niszczenia obiektu, mienia, pomieszczeń, sprzętu,

- 2) notorycznego łamania i nieprzestrzegania Regulaminu Obiektu,
 - 3) zakończenia rozgrywek bądź rezygnacji z uczęszczania na zajęcia szkolne lub studenckie.
2. W przypadku utraty prawa do zamieszkania w Obiekcie, mieszkaniiec jest zobowiązany wykwaterować się w ciągu 3 dni od daty wydania decyzji o utracie miejsca. Po upływie tego terminu osoba zostanie zobowiązana do opuszczenia Obiektu, a Administrator może podjąć działania przewidziane przepisami prawa.

§ 9

1. Przedstawiciel Administratora, KSS Karpaty oraz członkowie Rady Mieszkańców Bursy Sportowej zobowiązani są do interweniowania w każdym przypadku naruszania zasad współżycia społecznego oraz nieprzestrzegania któregośkolwiek z punktów Regulaminu.
2. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego na terenie Obiektu, KSS Karpaty ma obowiązek udzielenia upomnienia lub ostrzeżenia.

REGULAMIN DOMU SPORTOWCA
ul. Feliksa Czajkowskiego 49

§ 1

1. Dom Sportowca stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Domu Sportowca jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, , adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Domu Sportowca”, należy przez to rozumieć Dom Sportowca przy ul. Feliksa Czajkowskiego 49.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Domu Sportowca.

§ 2

1. Każda osoba przebywająca na terenie Domu Sportowca jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Domu Sportowca objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 3

1. Regulamin Domu Sportowca określa zasady korzystania z Domu Sportowca oraz prawa i obowiązki Gości oraz stanowi integralną część umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez wypełnienie Karty Pobytu, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, bądź całej należności za pobyt w Domu Sportowca.
2. Gość Domu Sportowca zobowiązany jest do wypełnienia Karty Pobytu oraz okazania pracownikowi recepcji dowodu tożsamości ze zdjęciem przed zameldowaniem. W przypadku odmowy, recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
3. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

§ 4

1. Pokój wynajmowany jest na doby. Doba pobytowa trwa od godziny 12:00 w dniu przyjazdu do godziny 10:00 dnia następnego. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

2. Prośbę o przedłużenie pobytu Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju. Administrator uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. Przedłużenie pobytu w pokoju poza godzinę 10:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój po godzinie 10:30 recepcja może naliczyć opłatę za pół doby wynajmu pokoju wg cen pełnych. Goście nie mogą udostępniać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścili należną opłatę za pobyt.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu w przypadku wcześniejszej rezerwacji zajmowanego pokoju przez innego Gościa lub nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt, a także w przypadku Gości nie przestrzegających regulaminu, bądź jego rażącego naruszenia.
5. Osoby niezameldowane mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny 7:00 do godziny 22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej po godzinie 22:00 wymaga uprzedniej zgody Administratora i może wiązać się z obowiązkiem uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Osoby małoletnie nie mogą samodzielnie przebywać w Domu Sportowca. Wyjątek stanowią małoletni, nad którymi opiekę sprawuje pełnoletni opiekun. Administrator może zażądać od opiekuna okazania zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawanie przez małoletniego pod opieką wspomnianego dorosłego.
7. Administrator może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników lub innych osób przebywających w obiekcie, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Domu Sportowca.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby pobytowej, opłaty za daną dobę pobytową nie będą zwracane.
9. Administrator zastrzega sobie prawo:
 - 1) pobierania zaliczki za planowany pobyt,
 - 2) do żądania płatności „z góry” w przypadku Gości będących w obiekcie po raz pierwszy.W momencie odmowy recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.

§ 5

1. Administrator świadczy i zapewnia możliwość korzystania z Domu Sportowca zgodnie z kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie ich w recepcji.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz innych przedmiotów wartościowych, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na parkingu, chyba że odpowiedzialność wynika z obowiązujących przepisów prawa

4. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Domu Sportowca mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
5. Administrator zastrzega sobie prawo kontrolnego wejścia do pokoju dwóch pracowników, po uprzednim poinformowaniu Gościa, o ile jest to możliwe, w przypadku gdy:
 - 1) zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia,
 - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie naruszenia Regulaminu lub zagrożenia bezpieczeństwa,
 - 3) pracownik dokonuje czynności porządkowych w pokoju za zgodą Gościa albo podczas jego nieobecności zgodnie z zasadami funkcjonowania obiektu.

§ 6

1. Każdorazowo Gość opuszczający pokój ma obowiązek wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany, sprawdzić zamknięcie drzwi i okien a klucz pozostawić na recepcji. Opłata za zgubienie klucza pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych pokoi, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Administrator może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Domu Sportowca, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Domu Sportowca.
4. W Domu Sportowca obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych. Administrator może obciążyć Gościa opłatą dodatkową w wysokości 500 zł z tytułu konieczności dodatkowego czyszczenia pokoju lub usunięcia skutków naruszenia zakazu palenia.
5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV i komputerowych.
6. W przypadku wystąpienia szkody Gość powinien niezwłocznie zawiadomić pracownika recepcji lub ochrony o jej wystąpieniu.
7. Podczas pobytu, zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób.

§ 7

Na terenie Domu Sportowca zabrania się:

19. Używania urządzeń instrumentów i urządzeń mechanicznych utrudniających innym Gościom wypoczynek.
20. Organizowania gier hazardowych.
21. Odstępowania osobom trzecim kluczy do pokoi.

22. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
23. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
24. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
25. Wnoszenia napojów alkoholowych.
26. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących
27. Rzucania jakiegokolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
28. Używania wskaźników laserowych.
29. Rozniecania ognia.
30. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Domu Sportowca.
31. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
32. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
33. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniędzy bez zgody Administratora.
34. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psów asystujących
35. Zasłaniania twarzy oraz stosowania innych sposobów utrudniających lub uniemożliwiających identyfikację przez Administratora, służby porządkowe lub Policję
36. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

§ 8

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odsyłane na jego koszt na adres przez niego wskazany.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Administrator przechowa powyższe przedmioty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

REGULAMIN PARKINGU PRZY HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ
ul. Bursaki 29 w Krośnie

§ 1

1. Parking przy Hali Sportowo - Widowiskowej stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Parkingu”, należy przez to rozumieć: Parking przy Hali Sportowo – Widowiskowej przy ul. Bursaki 29 w Krośnie.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Parkingu.

§ 2

Parking udostępniany jest:

1. Codziennie w godzinach od 6:00 do 22:00. Pojazd można pozostawić na terenie Parkingu tylko w celu wizyty w obiekcie MOSiR do 6 godzin (nie dotyczy imprez organizowanych w obiektach MOSiR oraz osób korzystających z obiektów MOSiR).
2. W godzinach nocnych 22:00-6:00 na terenie Parkingu mogą przebywać tylko pojazdy osób korzystających z Hali Sportowo – Widowiskowej oraz pozostawione za zgodą Administratora.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Parkingu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Parkingu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Parking jest dostępny dla użytkowników Hali Sportowo-Widowiskowej oraz osób korzystających z pozostałych obiektów sportowych i rekreacyjnych MOSiR.
2. Korzystanie z Parkingu jest bezpłatne.

3. Administrator może wprowadzić opłaty za korzystanie z Parkingu na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub aktach wewnętrznych.
4. Parking jest niestrzeżony.
5. Pojazdy muszą być zaparkowane w wyznaczonych miejscach parkingowych.
6. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
7. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i dróg wewnętrznych obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.
8. Korzystający z Parkingu zobowiązani są do przestrzegania ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz stosowania się do wszelkich znaków drogowych, oznakowania poziomego i pionowego, zasad organizacji ruchu oraz poleceń kierujących ruchem.
9. Zabrania się wjazdu pojazdami ciężarowymi powyżej 3,5 tony z wyjątkiem autokarów z uczestnikami imprezy lub pojazdów posiadających zgodę Administratora.
10. Zabrania się wjazdu pojazdami, których rozmiar przekracza wielkość jednego miejsca parkingowego bez zgody Administratora Parkingu.
11. Zabrania się parkowania pojazdami w sposób, który nie zapewnia swobodnego opuszczenia pojazdu.
12. Zabrania się parkowania na liniach wyznaczających miejsca parkingowe.
13. W miejscach przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami mogą parkować wyłącznie pojazdy uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z umieszczoną w widocznym miejscu ważną kartą parkingową.
14. Służby porządkowe (Policja, Straż Pożarna, służby drogowe i inne) w przypadkach określonych przepisami prawa, uprawnione są do reagowania na nieprzestrzeganie przepisów prawa, z podejmowaniem decyzji odholowania pojazdu przez służby specjalistyczne wyłącznie.
15. W przypadku odholowania pojazdu zainteresowani będą obciążani dodatkowymi kosztami usługi odholowania i parkowania.
16. Właściciel pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za pozostawiony pojazd i znajdujące się w nim mienie.

§ 5

Na terenie Parkingu zabrania się:

1. Pozostawiania pojazdów w miejscach niedozwolonych, blokowania dróg pożarowych, wyjazdów, wjazdów oraz wejść głównych do Hali Sportowo - Widowiskowej.
2. Zakłócania porządku oraz utrudniania innym użytkownikom korzystania z Parkingu.
3. Przebywania na Parkingu i parkowania pojazdów poza wyznaczonymi godzinami określonymi w § 2.
4. Parkowania pojazdów na chodnikach, trawnikach oraz w miejscach oznaczonych jako zarezerwowane.
5. Pozostawiania pojazdów uszkodzonych lub przewożących materiały niebezpieczne.
6. Naprawiania, mycia oraz sprzątania pojazdów.

7. Korzystania z Parkingu przez pojazdy uszkodzone, z nieszczelnymi układami, pozostawiające trwałe plamy olejów i płynów eksploatacyjnych.
8. Uprawiania aktywności rekreacyjnej, w tym jazdy na deskorolkach, rolkach i hulajnogach.
9. Prowadzenia driftingu pojazdów.
10. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
11. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
12. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
13. Wnoszenia napojów alkoholowych.
14. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
15. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
16. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów zawierających treści rasistowskie, polityczne, ksenofobiczne i wulgarne lub mogących naruszać dobra osobiste i uczucia innych osób.
17. Używania wskaźników laserowych.
18. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
19. Rozniecania ognia.
20. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Parkingu.
21. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Parkingu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
22. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
23. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
24. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
25. Zasłaniania twarzy oraz stosowania innych sposobów utrudniających lub uniemożliwiających identyfikację przez Administratora, służby porządkowe, informacyjne, Organizatora lub Policję, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa lub regulaminu imprezy.
26. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Parkingu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
27. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 6

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym.
2. Administrator Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie parkingu, w tym za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdów oraz mienia pozostawionego w pojazdach.
3. Użytkownicy parkingu ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym uszkodzenia infrastruktury oraz innych pojazdów.
4. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa Administrator może podjąć działania zmierzające do usunięcia pojazdu z terenu Parkingu, w tym wezwać właściwe służby lub podmiot uprawniony do jego usunięcia. Koszty usunięcia pojazdu ponosi właściciel lub posiadacz pojazdu, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
5. Administrator zastrzega sobie prawo częściowego lub całkowitego wyłączenia Parkingu z ruchu w celu organizacji imprez oraz swojej statutowej działalności.

§ 7

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia Parkingu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w poszczególnych umowach.

REGULAMIN WYCIĄGU NARCIARSKIEGO W CZARNORZEKACH

§ 1

1. Wyciąg narciarski w Czarnorzekach stanowi własność Gminy Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Administratorem Obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Krośnie przy ul. Bursaki 41, tel. 13 43 680 03, 13 43 621 23, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosirkrosno.pl, strona internetowa: www.mosirkrosno.pl.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Obiekcie”, należy przez to rozumieć Wyciąg narciarski w Czarnorzekach.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady dostępności i korzystania z Obiektu.

§ 2

Obiekt jest udostępniany zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności na potrzeby zajęć i treningów sportowych, rozgrywek, zawodów, wydarzeń sportowo-rekreacyjnych oraz do ogólnego użytku rekreacyjnego, z uwzględnieniem harmonogramu korzystania z Obiektu.

§ 3

1. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu jest obowiązana przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Teren Obiektu objęty jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu dostępne są na stronie internetowej Administratora.
3. W MOSiR obowiązują zasady ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.
4. W MOSiR obowiązują zasady ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Administratora.

§ 4

1. Obiekt przeznaczony jest do zjazdów narciarskich i snowboardowych. Niniejszy regulamin określa zasady, jakie powinny przestrzegać osoby korzystające ze stoku w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na stoku.
2. Na Obiekcie nie mogą przebywać osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
3. Osoby poniżej 16 roku życia mogą korzystać z Obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletnie.

4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn osób przebywających na terenie stoku.

§ 5

1. Obiekt lub jego części mogą być udostępniane lub wynajmowane za zgodą Administratora na zasadach określonych w odrębnych umowach lub porozumieniach.
2. Organizator odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez i wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do rezerwacji Obiektu na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Miasto Krosno.

§ 6

1. Osoby naruszające porządek publiczny oraz przepisy niniejszego Regulaminu, które nie stosują się do poleceń pracowników obsługi oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Obiektu, mogą zostać zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
2. Za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące nad nimi opiekę.
3. Upoważnieni pracownicy Administratora mogą kontrolować korzystanie z Obiektu pod względem przestrzegania Regulaminu oraz wydawać polecenia porządkowe związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
4. Na Obiekcie obowiązuje harmonogram korzystania ustalany przez Administratora.

§ 7

Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do:

1. Utrzymania czystości na terenie Obiektu.
2. Terminowego rozpoczynania i kończenia korzystania z Obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia oraz pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obiektu.
4. Niezwłocznego zgłaszania wszelkiego rodzaju awarii i usterek osobie upoważnionej, tj. osobie prowadzącej zajęcia, pracownikowi obsługi Obiektu, Kierownikowi Obiektu lub Dyrektorowi MOSiR.

§ 8

1. W dalszej części regulaminu postanowienia zapisane pod pojęciem „narciarz” dotyczą zarówno narciarzy, jak też snowboardzistów.
2. Na terenie stoku znajdują się 2 trasy zjazdowe:

- 1) trasa narciarska (trasa wzdłuż wyciągu orczykowego) nr 1,
- 2) trasa narciarska (trasa wzdłuż wyciągu orczykowego) nr 2.
3. Wszyscy narciarze zobowiązani są do zjeżdżania tylko po wyznaczonych trasach narciarskich.
4. Trasy wyznaczone są naturalnymi granicami takimi jak linie lasu oraz inne ograniczenia, jakich korzystający powinni się spodziewać na swojej drodze np. trakcje wyciągów narciarskich, siatki, znaki, słupy z lampami oświetleniowymi i inne.

§ 9

1. Z wyciągu mogą korzystać osoby, które posiadają ważny karnet lub bilet na wjazd wyciągiem oraz zapoznali się z poniższymi zasadami zachowania na wyciągu orczykowym. Karnety i bilety można zakupić w kasie przy wejściu na wyciąg.
2. Osobom korzystającym z wyciągu po raz pierwszy zaleca się poinformowanie obsługi przed pierwszym wjazdem
3. Z wyciągu mogą korzystać osoby posiadające umiejętności pozwalające na bezpieczne korzystanie z wyciągu.
4. Wprzęganie narciarzy może odbywać się tylko w stacji dolnej. W czasie wprzęgania należy narty ustawić równolegle do trasy i pozostając w lekkim rozkroku uchwycić ręką zbliżający się drążek orczyka w dolnej części, a następnie umieścić talerzyk między nogami.
5. Zabrania się wprzęgania i wyprzęgania na trasie wyciągu.
6. Na jednym orczyku może jechać tylko jedna osoba.
7. Podczas jazdy kijki należy trzymać w jednej ręce.
8. Podczas wjazdu zabrania się:
 - 1) zbaczania z wyznaczonej trasy, „ślalomowania”,
 - 2) chwywania na trasie pustych orczyków,
 - 3) używania orczyków do innych celów niż jazda wyciągiem,
 - 4) jazdy z drążkiem orczyka trzymanym w rękach lub przy pomocy kijów narciarskich,
 - 5) innych niebezpiecznych zachowań.
9. Przy wjeździe do strefy wysiadania należy wyjąć „talerzyk” z pomiędzy nóg, a następnie poczekać, aż orczyk minie koło zwrotne i zwinie linkę. Po jej zwinieniu puścić drążek orczyka. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek obsługi.
10. Wyprzęganie może odbywać się tylko w wyznaczonej strefie, nie wolno puszczać orczyka przed strefą wysiadania.
11. W strefie wysiadania zabrania się:
 - 1) rzucania orczykiem bądź jego „rozkołysania”,
 - 2) zatrzymywania się w miejscu wysiadania,
 - 3) kontynuowania jazdy poza strefą wysiadania.
12. Przy wysiadaniu należy opuścić strefę wysiadania w nakazanym kierunku.
13. Osoby nie stosujące się do powyższych postanowień lub stwarzające w inny sposób zagrożenie nie będą dopuszczane do korzystania z wyciągu.

§ 10

Na terenie Obiektu zabrania się:

1. Wnoszenia jakiejkolwiek broni wszelkiego rodzaju lub jej atrap, wnoszenia przedmiotów, które mogą być użyte jako broń.
2. Wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych.
3. Wnoszenia środków odurzających i psychotropowych lub innych o podobnym działaniu.
4. Wnoszenia napojów alkoholowych.
5. Wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących.
6. Wnoszenia instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.
7. Rzucania jakimikolwiek przedmiotami, używania wulgaryzmów, śpiewów obscenicznych, wywieszania oraz eksponowania materiałów naruszających przepisy prawa lub prawa innych osób.
8. Używania wskaźników laserowych.
9. Palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
10. Rozniecania ognia.
11. Pisania, malowania lub oklejania infrastruktury Obiektu.
12. Używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób na terenie Obiektu bez wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem.
13. Przebywania w strefach wyłączonych dla użytkowników, blokowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.
14. Prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym sprzedawania oraz rozpowszechniania jakichkolwiek towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Administratora.
15. Rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Administratora.
16. Wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych za zgodą Administratora Obiektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami korzystających z psa asystującego.
17. Celowego zasłaniania twarzy lub stosowania innych sposobów utrudniających identyfikację, jeżeli obowiązek identyfikacji wynika z przepisów prawa albo regulaminu imprezy.
18. Używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
19. Pozostawiania bagaży, plecaków, toreb, paczek i innych opakowań bez opieki właściciela.

§ 11

Kodeks zachowania dla narciarzy i snowboarderów

1. Wzgląd na inne osoby
Każdy narciarz lub snowboarder powinien zachować się w taki sposób, aby nie stwarzać niebezpieczeństwa ani szkody dla innej osoby.

2. Sposób jazdy na nartach i snowboardzie oraz panowanie nad prędkością
Każdy narciarz lub snowboarder powinien kontrolować sposób jazdy. Powinien on dostosować szybkość i sposób jazdy do swoich umiejętności, rodzaju i stanu trasy, warunków atmosferycznych oraz natężenia ruchu.
3. Wybór kierunku jazdy
Narciarz lub snowboarder nadjeżdżający od tyłu musi wybrać taki tor jazdy, aby nie spowodować zagrożenia dla narciarzy lub snowboarderów znajdującym się przed nim.
4. Wyprzedzanie
Narciarz lub snowboarder może wyprzedzać innego narciarza lub snowboardera z góry i z dołu, z prawej i z lewej strony pod warunkiem, że zostawi wystarczająco dużo przestrzeni wyprzedzanemu narciarzowi lub snowboarderowi na wykonanie przez niego wszelkich zamierzonych lub niezamierzonych manewrów.
5. Ruszanie z miejsca i poruszanie się w górę stoku
Narciarz lub snowboarder, wjeżdżając na oznakowaną drogę zjazdu, ponownie ruszając po zatrzymaniu się, czy też poruszając się w górę stoku, musi spojrzeć i w górę, i w dół stoku, aby upewnić się, że może to uczynić bez zagrożenia dla siebie i innych.
6. Zatrzymanie na trasie
O ile nie jest to absolutnie konieczne, narciarz lub snowboarder musi unikać zatrzymania się na trasie zjazdu w miejscach zwężeń i miejscach o ograniczonej widoczności. Po upadku w takim miejscu narciarz lub snowboarder winien usunąć się z toru jazdy możliwie jak najszybciej.
7. Podchodzenie i schodzenie na nogach
Narciarz lub snowboarder musi podchodzić lub schodzić na nogach wyłącznie skrajem trasy.
8. Przestrzeganie znaków narciarskich
Każdy narciarz lub snowboarder winien stosować się do znaków narciarskich i oznaczeń tras.
9. Wypadki
W razie wypadku każdy narciarz lub snowboarder winien udzielić poszkodowanym pomocy.
10. Obowiązek ujawnienia tożsamości
Każdy narciarz, snowboarder, obojętnie czy sprawca wypadku, poszkodowany czy świadek musi w razie wypadku podać swoje dane osobowe.

§ 12

1. Osoba, która wyrządziła szkodę, w tym dokonała zniszczenia mienia, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, osoby uprawnione mogą wydać polecenia porządkowe oraz wezwać właściwe służby.
3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub

zniszczenie rzeczy pozostawionych na terenie Obiektu bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 13

Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innych umów dotyczących udostępnienia pomieszczeń i powierzchni Obiektu, lecz mają charakter uzupełniający. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w tych umowach.